

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14 - 17 лет.

Заказчик, контактная информация	Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области Юр. адрес: 440061 г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 Факт. адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, 14 тел./факс (8412) 22-11-58, Контактное лицо: Ганяев Антон Валерьевич
Вид и предмет закупки	Запрос предложений на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14-17 лет.
Требования к закупаемым услугам, в том числе описание услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14-17 лет.
Срок и место оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14-17 лет.
Цена договора	Определяется на основании коммерческого предложения Заявителя.
Сроки и порядок подачи заявки	Начало приема заявок: 31 марта 2022 года с 9.00. Окончание приема заявок: 6 апреля 2022 года 17.00. Заявки подаются в печатном виде в запечатанном конверте в указанные даты и время по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, 14 (Центр «Мой бизнес»).
Сроки и место приемки результатов оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14-17 лет.
Форма, сроки и порядок оплаты оборудования	Безналичный расчет, аванс в размере 50% от цены договора в течение 5 банковских дней со дня подписания договора, окончательный расчет по факту оказания услуг в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания акта приемки оказанных услуг.
Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	Предложение на участие в закупке должно содержать: 1. Опись документов, входящих в предложение (в свободной форме). 2. Коммерческое предложение на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14-17 лет. (по форме Приложения № 2 к настоящему запросу предложений). 3. Копии, заверенные участником закупки: 3.1. для юридических лиц: - Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации в ФНС России; - Свидетельства о государственной регистрации; - Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - Документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки. 3.2. для индивидуальных предпринимателей: - Свидетельства о государственной регистрации; - Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
Требования к предложениям о цене договора (порядок формирования)	Цена договора включает в себя все расходы на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14-17 лет.

**Техническое задание на оказание услуг
по проведению тематической информационно-образовательной смены по
предпринимательству для молодежи в возрасте 14 - 17 лет.**

1. Услуги включают в себя подготовку и проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14 - 17 лет (далее – мероприятие)

2. Место оказания услуг: площадка СОК «Чистые пруды» (Пензенская область, Мокшанский район, село Рамзай, ул. Оздоровительная). Исполнитель может предложить на согласование Заказчику альтернативную площадку для проведения мероприятия, при наличии объективных обстоятельств, не позволяющих провести запланированные мероприятия на площадке, выбранной Заказчиком.

3. Целевая аудитория (участники): молодежь в возрасте 14-17 лет (включительно);

4. Общее количество участников и даты проведения мероприятия: не менее 25 человек, с 15 по 17 апреля 2022 года. Предусматривается круглосуточное пребывание участников на площадке с учетом программы мероприятия в следующее время:

15 апреля – заезд на площадку не позднее 13.00 и программа мероприятий до 21.00,

16 апреля – программа мероприятий с 9.00 до 20.00,

17 апреля – программа мероприятий с 9.00 до 17.00

5. Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам услуг, к их безопасности, к результатам оказания услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги и потребностям Заказчика.

5.1. В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить организацию проведения тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14 - 17 лет (далее мероприятие) в период с 15 по 17 апреля 2022 г.

5.2. В рамках организации мероприятия Исполнитель должен:

-разработать и согласовать с Заказчиком программу мероприятия. Обязательным условием является включение в программу следующих тем: генерация бизнес-идей, основы предпринимательства и особенности бизнеса в технологической сфере, основы бизнес-планирования и проектного управления (включая научно-технологическую часть, коммерциализация маркетинг, календарное планирование и управление ресурсами, финансовые расчеты, упаковка и презентация проекта).

- обеспечить не менее 2-х мастер-классов/тренингов/квестов/бизнес-игр для участников образовательного мероприятия вне основной программы образовательной смены 15 и 16 апреля 2022 г. соответственно, в том числе в первый день занятий – по теме знакомства и командообразования.

- обеспечить проведение спортивной и культурной программы с задействованием ресурсов площадки проведения мероприятия.

-обеспечить самостоятельный подбор участников мероприятия в возрасте 14-17 лет, в том числе из числа воспитанников региональных Центров молодежного инновационного творчества.

- обеспечить в основной программе образовательного мероприятия проведение делового завтрака с представителями бизнес-сообщества Пензенской области с целью обмена опыта в формате «истории успеха». Список компаний и представителей согласовать с Заказчиком не позднее 5-ти рабочих дней до начала мероприятия

-обеспечить участие в программе образовательного мероприятия 1 федерального спикера и 2-х региональных спикеров, имеющих практический опыт по тематике необходимой Заказчику в рамках программы проведения мероприятия, а также опыт публичных выступлений и проведения подобных мероприятий, согласовав кандидатуры с Заказчиком.

- привлечь для оказания услуг не менее 5-ти кураторов, имеющих опыт работы с целевой аудиторией (молодежь 14-17 лет). Кураторы обеспечивают соблюдение требований пребывания

детей на территории ООО СОК «Чистые пруды», а также при транспортировке детей, соблюдение распорядка дня и качественное проведение программы мероприятия;

- обеспечить в основной программе образовательного мероприятия проведение делового завтрака с представителями бизнес-сообщества Пензенской области с целью обмена опыта в формате «истории успеха». Должны быть привлечены не менее 5 предпринимателей, имеющих собственный бизнес, в том числе в технологической сфере. Список компаний и представителей согласовать с Заказчиком не позднее 5-ти рабочих дней до начала мероприятия.

- разработать и согласовать с Заказчиком фирменный стиль образовательного мероприятия.

- обеспечить участников следующим раздаточным материалом с использованием фирменного стиля мероприятия и Центра «Мой бизнес»: футболки, сумки-шоперы, ручки, блокнот для записи, рабочие тетради.

- обеспечить проживание и питание участников и организаторов с 15 по 17 апреля 2022 г. на базе ООО СОК «Чистые пруды» (2 ночи, 7 приемов пищи).

- обеспечить трансфер участников от места сбора в г. Пензе до места проведения мероприятия 15 апреля 2022 г. и от места проведения до места сборов в г. Пензе 17 апреля 2022 г. в соответствии Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

- разработать и изготовить для всех участников и команды-победителя дипломы участников и победителей, предварительно согласовав с Заказчиком.

- предусмотреть памятные подарки для всех участников образовательного мероприятия. Отдельно для команды-победителей (не менее 5 человек) предусмотреть призовой фонд (подарочный сертификат и др. на номинальную сумму не менее 5 тыс. руб. для одного участника из команды-победителя).

- осуществить подбор и согласование с Заказчиком оборудованных помещений для проведения основной программы и итоговой защиты проектов участников образовательного мероприятия, церемонии награждения участников, а также помещения для проведения заседания экспертного совета по оценке проектов участников (помещения должны быть предназначены для проведения конгрессных и дискуссионных мероприятий по санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям, в т.ч. рекомендациям Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19) на площадке ООО СОК «Чистые пруды»;

- обеспечить обеспечение технического сопровождения в рамках программы обучения и итоговой защиты проектов (оборудование для воспроизведения аудиовизуальной информации, не менее 1 ноутбука на 1 команду-участника, беспроводной Интернет),

- разработать дизайн-макет (обязательно согласовать с Заказчиком), выполнить печать и размещение на площадке мероприятия конструкций с информацией о мероприятии: 1 пресс-волл (фотозона) размером 4*2м, 2 ролл-апа размером 1*2 м;

- обеспечить фото- и видеосъемку мероприятия (не менее 30 фотографий с каждого дня образовательной смены). По итогам смонтировать 3-минутный видеоролик о проведении мероприятия.

- обеспечить подготовку и раздачу всем участникам информационно-методических материалов, необходимых для работы в рамках образовательной программы.

- обеспечить участников питьевой водой (кулер или бутилированная) на протяжении всего мероприятия (из расчета не менее 1 л. на человека в 1 день работы).

- обеспечить каждого участника средствами индивидуальной защиты согласно рекомендациям Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

- обеспечить приглашение не менее одного телевизионного СМИ на итоговую церемонию закрытия мероприятия с целью выпуска новостного видеоматериала на региональном канале.

- согласовать с Заказчиком в течение 5-х рабочих дней со дня заключения договора информацию о спикерах, с указанием: ФИО, образования, опыта работы, документов, подтверждающих квалификацию, иные сведения о наличии профессиональных достижений и навыков по профилю оказания услуг, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Техническому заданию;

- после оказания услуг предоставить Заказчику иллюстрированный отчет о проделанной работе, требования к содержанию отчета представлены ниже.

Все расходы на мероприятия в рамках настоящего Технического задания Исполнитель несет самостоятельно.

5.3. Отчет в бумажном виде должен содержать:

- сопроводительное письмо с приложением подробного описания оказанных услуг, подписанное руководителем Исполнителя согласно пунктам-требованиям Технического задания;
- заявки-анкеты участников мероприятия по установленной Заказчиком форме Приложения №2 к настоящему Техническому заданию с приложением информации о проверке сведений;
- данные о посещаемости участниками мероприятия (оригиналы регистрационной формы участников мероприятия по форме Приложения №3 к настоящему Техническому заданию);
- резюме спикеров;
- программу мероприятия.

Все документы, представляемые Исполнителем в бумажном виде, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.

5.4. Отчет в электронном виде должен содержать:

- сопроводительное письмо с приложением подробного описания оказанных услуг;
- информацию об участниках мероприятия (Приложение №4 к Техническому заданию) в формате Excel;
- видеоролик передается Исполнителем Заказчику в виде ссылки на облачное хранилище в сети Интернет;
- фотоотчет о проведении мероприятия.

6. Сроки оказания услуг и место приемки результатов оказания услуг.

6.1. Место доставки отчета: г. Пенза, ул. Герцена, 14.

6.2. Срок оказания услуг по проведению мероприятий: с даты заключения договора до 17 апреля 2022 года.

6.3. Все услуги должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, включая требования правил техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила, меры охраны правопорядка и общественной безопасности.

«Заказчик»	«Исполнитель»
Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области	
Директор	
_____/С.В. Матюкин/ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

РЕЗЮМЕ СПИКЕРА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

E-mail: _____

Телефон _____

Образование (период обучения, вуз, специальность):

Опыт работы (период, организация, должность):

Опыт проведения мероприятий с детьми от 14 до 17 лет (период, форматы и мероприятия, краткие результаты):

Наличие профессионального достижения (повышение квалификации по профилю услуг, успешно реализованные проекты по профилю услуг, аттестация специалиста, ученая степень, ученое звание и пр. по профилю услуг, опыт работы по соответствующему профилю услуг):

Ключевые компетенции (специализация):

Дополнительная информация (наличие сертификата бизнес-тренера, благодарственных писем, авторских тренингов и др.):

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

(дата)

(личная подпись эксперта)

Исполнитель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 2022г.

м.п.

ЗАЯВКА - анкета на получение услуг

Вид поддержки (наименование услуги): _____

Общие данные для физических лиц и самозанятых граждан (в т.ч для ИП на НПД)		
№	Требуемые сведения	Данные
1.	ФИО	
2.	ИНН физического лица	
3.	Статус самозанятого (да/нет)	
4.	Паспортные данные (серия и номер)	
5.	Дата рождения	
6.	Адрес регистрации	
7.	Телефон	
8.	Электронная почта	

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я

_____ подтверждаю достоверность указанных в настоящей заявке-анкете данных и выражаю некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет;

2) руководитель СМСП (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете): подтверждают отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и выражают свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.

Подпись

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Техническому заданию

Регистрационная форма участников мероприятия
(указать вид мероприятия, тему, дату проведения)

№ п/п	ФИО	Фамилия, имя, отчество представителя или физического лица	Контакты (телефон, e-mail)	Подпись

Исполнитель

« _____ » _____ 2021г.

М.П.

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14 - 17 лет.

г. Пенза

«__» _____ 2022 г.

Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в _____, действующей на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14 - 17 лет, согласно техническому заданию, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и представлено в Приложении № 1 к настоящему договору в объемах и в сроки, установленные настоящим договором.

1.2. В своей совместной деятельности Стороны руководствуются Положением о предоставлении информационно-консультационных услуг Центром поддержки предпринимательства, а также иными нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра поддержки предпринимательства.

1.3. Оплата производится на основании Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации от «25» декабря 2020 г. № 139-09-2021-164.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору или расторжения договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

После заключения настоящего договора все прежние договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к предмету настоящего договора, теряют силу.

2.2. Расторжение договора оформляется письменным соглашением Сторон или вынесенным в установленном порядке решением судебного органа.

2.3. Договор считается расторгнутым только при условии урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА.

3.1. Цена договора _____ 000 руб. 00 коп. (_____) рублей 00 коп., НДС не облагается.

3.2. Общая сумма договора включает в себя все расходы на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14 - 17 лет, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Безналичный расчет, аванс в размере 50% от цены договора в течение 5 банковских дней со дня подписания договора, окончательный расчет по факту оказания услуг в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания акта приемки оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

5.1. Срок оказания услуг: с 15 по 17 апреля 2022 года.

5.2. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в соответствии предъявляемым требованиям к качеству, а также основным параметрам, указанным в техническом задании. Приемка предоставленных услуг считается завершённой после подписания акта приемки

оказанных услуг.

5.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения акта об оказанных услугах и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

5.4. Место оказания услуг: площадка ООО СОК «Чистые пруды». Место сдачи-приемки результатов оказания услуг: г. Пенза, ул. Герцена, 14.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Качественно и профессионально оказать услуги в объеме, сроки, и по цене, определенными настоящим договором и техническим заданием, представленном в Приложении № 1 к настоящему договору.

6.1.2. Предоставлять по запросу Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

6.1.3. Не оказывать по настоящему Договору за счет средств Заказчика услуги субъектам МСП, аффилированным с Исполнителем или состоящим с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Осуществлять контроль за оказанием услуг (объемами, качеством, стоимостью и сроками) в соответствии с условиями настоящего договора.

6.2.2. Организовать совместно с Исполнителем приемку оказанных услуг. В случае выявления невыполненных Исполнителем услуг при приемке, Заказчик обязан поставить об этом в известность Исполнителя для принятия участия в составлении соответствующего акта.

6.2.3. Осуществлять расчеты с Исполнителем в порядке, предусмотренном настоящим договором.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Если, в результате обстоятельств непреодолимой силы, оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 10-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости услуг, которые с момента его подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора, либо инициировать процедуру расторжения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему договору, до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. ГАРАНТИИ.

8.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг и своевременное устранение недостатков.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

9.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором начиная со дня, следующего после дня истечения

установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены договора.

9.3. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

9.4. Услуги, не соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, считаются не оказанными. При оказании услуг по организации круглого стола не в полном объеме либо ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных Заказчиком расходов на оказание услуг для устранения недостатков.

9.5. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц перед Заказчиком, в случае привлечения последних к исполнению своих обязательств.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, в соответствии с действующим законодательством, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пензенской области.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

11.2. Любое уведомление по настоящему договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в статье «Адреса и банковские реквизиты Сторон».

11.3. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего договора. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством РФ и Пензенской области.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Исполнитель»

Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области	
Директор ФПП ПО _____/С.В. Матюкин/ М.П.	 _____/_____ М.П.

Внимание: коммерческое предложение подается на бланке организации!

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14 - 17 лет.

Изучив запрос предложений на оказание услуг по на оказание услуг по проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству для молодежи в возрасте 14 - 17 лет.

(наименование участника закупки)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям.