|  |
| --- |
|  |

**Порядок**

**предоставления Центром поддержки предпринимательства Пензенской области комплексной услуги по популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства в структуре Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области комплексной услуги по популяризации продукции (далее – Комплексная услуга, поддержка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП).

1.2. Комплексная услуга предоставляется в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории региона, создания условий для выхода субъектов МСП на новые рынки сбыта продукции, обеспечения конкурентоспособности.

1.3. Комплексная услуга включает в себя консультацию по продвижению продукции субъекта МСП и оказание содействия в проведении рекламно-информационной кампании для субъекта МСП, в т.ч. разработка логотипа, брендбука или руководства по фирменному стилю; размещение и распространение рекламы в эфире теле- и радиостанций, в печатных изданиях, размещение рекламно-информационных материалов в социальных сетях, в сети Интернет посредством поисковых систем, с помощью контекстной рекламы, изготовление и размещение материалов наружной рекламы (вывески, баннеры, экраны и пр.), изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (листовок, визиток, буклетов, каталогов и пр.), изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера), создание, доработка и продвижение сайта, интернет-магазина и иные мероприятия, обеспечивающие увеличение продаж и выход на новые рынки.

1.4. Предоставление Комплексной услуги осуществляется в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП.

1.5. Организатор отбора – некоммерческая организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (далее – Фонд), уполномоченная в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренную настоящем Порядком форму поддержки.

1.6. Категории получателей поддержки - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Пензенской области, относящиеся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RZR&n=389334&REFFIELD=134&REFDST=100847&REFDOC=159106&REFBASE=RBAS021&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D62&date=07.07.2021) от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Закон №209-ФЗ) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель).

1.7. Исполнитель услуги – сторонняя организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин), входящая в реестр поставщиков услуг и заключившая с Фондом Договор на оказание услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

**2. Требования, предъявляемые к Заявителям**

2.1. В рамках настоящего Порядка Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Пензенской области;

2.1.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.1.5. относиться к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых поддержка не может оказываться в соответствии с [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RZR&n=389334&dst=100138&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100874&REFDOC=159106&REFBASE=RBAS021&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100138%3Bindex%3D92&date=07.07.2021), [4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RZR&n=389334&dst=100375&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100874&REFDOC=159106&REFBASE=RBAS021&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100375%3Bindex%3D92&date=07.07.2021) Закона № 209-ФЗ;

2.1.6. регистрация и осуществление деятельности на территории Пензенской области;

2.1.7. Заявитель не получал в текущем календарном году комплексных услуг по продвижению продукции (в том числе, содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, проведение патентных исследований и регистрации торгового знака, участие в межрегиональных бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных мероприятиях), предусмотренных в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.2. Комплексная услуга предоставляется Заявителям, состоящим на момент подачи заявки на оказание услуги в едином реестре субъектов МСП более 1 календарного года.

2.3. Поддержка оказывается исключительно в отношении продукции (нескольких видов продукции), производимой Заявителем собственными силами (собственное производство).

**3. Порядок предоставления поддержки**

3.1. Предоставление Комплексных услуг осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов МСП по направлениям, определенным в п. 1.3 настоящего Порядка.

3.2. По настоящему Порядку поддержка предоставляется Заявителю путем оплаты услуг Исполнителя Организатором отбора. Размер оплаты услуг Исполнителя в стоимостном выражении не может превышать 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек включительно в отношении одного Заявителя–субъекта МСП.

3.3. Организатор отбора объявляет о начале приема заявок на получение Комплексных услуг в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем порядке, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mbpenza.ru](http://www.mbpenza.ru) с указанием:

3.3.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);

3.3.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора отбора;

3.3.3. требований к Заявителям в соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RBAS021&n=159106&dst=100867&fld=134&date=07.07.2021) настоящего Порядка;

3.3.4. порядка подачи заявок, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

3.4. Заявитель, претендующий на получение поддержки, предоставляет в адрес Организатора отбора [заявку](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RBAS021&n=159106&dst=101013&fld=134&date=07.07.2021) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.5. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявитель может подать не более одной заявки в рамках одного отбора.

3.6. Заявка может быть отозвана до начала оказания Комплексной услуги путем направления Заявителем письменного уведомления Организатору отбора.

3.7. Организатор отбора осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию с присвоением порядкового номера заявке в специальном журнале (далее - журнал регистрации) в течение рабочего дня по мере их поступления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.8. Правила рассмотрения заявки.

3.8.1. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней проводит рассмотрение заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 Порядка и скоринговую оценку количественных и качественных показателей субъектов МСП на специализированном цифровом ресурсе.

3.8.2. Организатор отбора принимает решение о допуске заявки к оценке или ее отклонении.

3.8.3. Основаниями для отклонения заявки служит несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям (пункт 2 Порядка), полное освоение денежных средств по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявителя и неудовлетворительные результаты («красная зона») предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проводимой на специализированном цифровом ресурсе.

3.8.4. Заявки, соответствующие всем предъявленным требованиям, направляются Исполнителю, оказывающему консультационную услугу по продвижению продукции субъекта МСП, а Заявителю выдается Лист оказания комплексной услуги (приложение №2 к настоящему Порядку).

3.9. По итогам оказания консультации по продвижению продукции субъекта МСП Исполнитель заполняет Лист оказания комплексной услуги (приложение №2 к настоящему Порядку) и дает рекомендации Заявителю по составлению технического задания на оказание услуги по содействию в популяризации продукции субъекта МСП.

3.10. Заключение договора.

3.10.1. В течение 10 рабочих дней после оказания консультационной услуги Заявитель передает Организатору отбора подписанный со своей стороны экземпляр договора (типовая форма договора представлена в приложении №3 к Порядку), техническое задание к нему и коммерческое предложение от Исполнителя услуги по содействию в популяризации продукции, услуги субъекта МСП.

3.10.2. В течение 5 рабочих дней Организатор отбора осуществляет проверку представленного Заявителем комплекта документов.

3.11 Основаниями для отклонения в заключении договора являются:

3.11.1. несоответствие технического задания целям и условиям текущего Порядка;

3.11.2 необоснованность стоимости приведенных затрат (коммерческого предложения) – цена выше среднерыночной стоимости данных или аналогичных работ и услуг;

3.11.3. наличие у Заявителя связей, носящих характер аффилированности, с Исполнителем услуги по содействию в популяризации продукции, услуги субъекта МСП;

3.11.4. отсутствие у Исполнителя кода ОКВЭД, соответствующего предусмотренным договором работам и услугам;

3.11.5. Исполнитель - юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность Исполнителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Исполнители - индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане прекратили свою деятельность;

3.11.6. Исполнитель является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.11.7. задолженность Исполнителя по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда;

3.11.8. Исполнитель включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - виды деятельности Претендента на партнерство, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету отбора партнеров;

3.11.9. с момента государственной регистрация Исполнителя прошло менее 6 месяцев.

3.12. Оплата услуг Исполнителя производится не позднее 15 календарных дней после предоставления акта выполненных работ/услуг по содействию в популяризации продукции субъекта МСП.

**Приложение №1**

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**(для индивидуальных предпринимателей)

**Вид поддержки (наименование услуги):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Общие данные** | | |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | ИНН индивидуального предпринимателя |  |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 5 | Паспортные данные (серия и номер) |  |
| 6 | Дата рождения |  |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта |  |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта |  |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта |  |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта |  |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Данные о доходах и расходах** | | | |
| **№** | **Наименование показателя** | **Отчетный период**  **(2020 год)** | **Период, предшествующий отчетному**  **(2019 год)** |
| 1 | Доходы, тыс. руб. |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14.

Подпись индивидуального предпринимателя

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**(для юридических лиц)

**Вид поддержки (наименование услуги**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Общие данные** | | |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | Наименование юридического лица |  |
| 2 | ИНН юридического лица |  |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 5 | ФИО руководителя (должность, тел., электронная почта) |  |
| 6 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) |  |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта |  |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта |  |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта |  |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта |  |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных  от Общества с ограниченной ответственностью)** | | | |
| **№** | **Наименование/ФИО** | **ИНН** | **Доля в уставном капитале заявителя, %** |
| 1 |  |  |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14

Подпись руководителя юридического лица

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**Лист оказания комплексной услуги по популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование СМСП получателя поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН СМСП получателя поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, сайт, социальные сети

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап оказания услуги** | **Наименование услуги** | **Исполнитель** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 этап | Консультационная услуга по вопросам проведения информационной кампании для субъекта МСП |  |  |  |
| 2 этап | Содействие в проведении информационной кампании для субъекта МСП |  |  |  |

Примечания:

Рекомендации для (наименование субъекта) по итогам оказания консультационной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Резюме по итогам оказания содействия в проведении информационной кампании для (наименование субъекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комплексная услуга по содействию в популяризации для (наименование субъекта) оказана, отчетные документы сданы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактное лицо центра поддержки предпринимательства

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

**Приложение №3**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуги по содействию в популяризации продукции

субъекта малого и среднего предпринимательства

г. Пенза «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области**, именуемый в дальнейшем «**Центр**», в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Получатель поддержки**», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор, (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства.
   2. Объем услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, а также стоимость услуг определены Сторонами в соответствии с Калькуляцией финансовых затрат на оказание услуг по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.
   3. Оплата производится на основании Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, в субъекте Российской Федерации» № 139-0902021-010 от 28 декабря 2020 г.
   4. Место оказания услуг: на территории г. Пенза и Пензенской области.
   5. Срок оказания услуг: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Центр обязуется:

* произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.
  1. Получатель поддержки обязуется:
* предоставлять Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
* произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями п.3.2, предусмотренными настоящим Договором;
  1. Центр и Получатель поддержки вправе:
* запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
* потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков некачественно оказанных Услуг;
  1. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.
  2. Исполнитель обязан:
* оказать услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами;
* Обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям Получателя поддержки и требованиям действующего законодательства РФ;
* не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключенному договору предоставить:

-акт приема-передачи оказанных услуг;

* иметь все необходимые разрешительные документы, если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
* по запросу Центра в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Центру копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору.
* отказать в предоставлении услуг Получателю поддержки, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
  1. Если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ.
  2. Исполнитель вправе:
* запрашивать у Получателя поддержки информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
  1. В рамках исполнения настоящего Договора Получатель поддержки самостоятельно взаимодействует с Исполнителем с обязательным уведомлением Центра.
  2. Центр имеет право размещать на своем сайте и иных интернет-ресурсах, распространять в средствах массовой информации и другими способами: информацию, ставшую известной Центру из Договора, заявительной документации и отчётности об исполнении условий Договора, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объеме выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), среднесписочной численности работников, средней заработной плате, на одного работника Получателя поддержки.

**2.12.** Получатель поддержки имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Центром в средствах массовой информации, на своем сайте и иных интернет-ресурсах.

1. **Стоимость услуг, порядок оплаты и приемки оказанных услуг**
   1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, с учетом всех налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.
   2. Получатель Поддержки перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, в 7 (семи) дневный срок с момента подписания данного договора. Центр в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг и оплаты Получателем Поддержки платежа в полном объеме и предоставления Центру подтверждения оплаты (платежное поручение), перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, с учетом всех налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.
   3. Получатель поддержки осуществляют проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приема-передачи оказанных услуг, по истечение которых Центр и Получатель поддержки подписывают акт приема-передачи оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков. Мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи оказанных услуг может поступить от Центра или Получателя поддержки.
   4. В случае мотивированного отказа от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Получателя поддержки и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
2. **Ответственность Сторон**
   1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
   2. В случае просрочки исполнения Центром обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Центр освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
   3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Центр вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Центра.
   4. Получатель поддержки за неисполнение требований п. 2.7 Договора несёт ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой по требованию Центра, в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора за каждый непредставленный документ, если такой документ должен наличествовать у Получателя поддержки.
   5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.
   6. Стороны пришли к соглашению, что к правоотношениям Центра и Получателя поддержки правила о солидарной ответственности не применяются.
3. **Срок действия Договора и порядок его расторжения**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Центр вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Центром в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Центру все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.
   3. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.
4. **Разрешение споров**
   1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.)
   2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.
   3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Пензенской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. **Заключительные положения**
   1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из участников Договора.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
   4. Исполнитель и Получатель поддержки дают согласия на осуществление главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему Договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.
6. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЦЕНТР:  **Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области**  Юридический адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, 14  Фактический адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, 14  ИНН/КПП: 5836689199/583401001  ОГРН: 1195835003869  Р/с: 03225643560000005501 в Министерство финансов Пензенской области  (ФПП ПО л/с 811019869)  К/с: 40102810045370000047  БИК: 015655003  Тел./факс: 8 (841-2) 23-51-52  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матюкин С.В. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОДДЕРЖКИ:

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Калькуляция финансовых затрат**

**на оказание услуг содействию в популяризации продукта субъекта малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг (работ)** | **Срок** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |
|  | |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**

Центр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Матюкин С.В**./

Получатель поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Техническое задание**