|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель экспертного совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Алдошин  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Фонд содействия развитию малых форм предприятий   
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «РАЗВИТИЕ-СОПР»**

(в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»)

(Развитие-СОПР 2020.1)

г. Москва

2020 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc35598424)

[2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА 4](#_Toc35598425)

[3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ 5](#_Toc35598426)

[4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК 7](#_Toc35598427)

[5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ 9](#_Toc35598428)

[6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА 13](#_Toc35598429)

[Приложение 1.](#_Toc35598430) [ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 15](#_Toc35598431)

[Приложение 2.](#_Toc35598432) [СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 19](#_Toc35598433)

[Приложение 3](#_Toc35598434). [КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И  
ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 22](#_Toc35598435)

[Приложение 4.](#_Toc35598436) [СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ 24](#_Toc35598437)

[Приложение 5.](#_Toc35598438) [ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ-СОПР» 25](#_Toc35598439)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства (далее – грантополучатель) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов в сфере спорта, городской среды, экологии, социального предпринимательства в целях разработки, создания и (или) расширения производства инновационной продукции.

Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.3. Конкурс ориентирован на поддержку развитых предприятий, которые имеют положительную деловую репутацию и опыт продаж наукоемкой продукции на рынке, но нуждаются в проведении дополнительных НИОКР, позволяющих повысить эффективность работы путем диверсификации своего производства, создания и освоения новых рынков сбыта.

1.4. Конкурс проводится по следующим направлениям (лотам):

* спорт (спорттех, оборудование и инвентарь);
* городская среда (технологии «умного города»);
* экология (экотехнологии и рациональное природопользование);
* социальное предпринимательство[[1]](#footnote-1).

1.5. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

1.6. Финансирование проектов реализуется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

1.7. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу http://online.fasie.ru (далее – АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

**2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА**

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 15 млн рублей при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 30% от суммы гранта.

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

* привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
* вложение собственных средств предприятия.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 30% от суммы гранта).

2.3. Срок выполнения НИОКР составляет 12/18/24 месяцев(а) с даты заключения договора гранта.

2.4. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта в соответствии со сметой расходов средств гранта:

а) заработная плата[[2]](#footnote-2);

б) начисления на заработную плату;

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);

г) оплата работ соисполнителей (в том числе вузов и научных организаций)[[3]](#footnote-3);

д) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями3;

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

2.5. Внебюджетные (собственные и/или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, в том числе по следующим направлениям:

а) исследования и разработки;

б) приобретение машин и оборудования;

в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);

г) приобретение программных средств;

д) производственное проектирование;

е) обучение и подготовка персонала;

ж) маркетинговые исследования;

и) внедрение современных систем контроля качества, сертификация продукции.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения НИОКР в рамках договора гранта.

2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.7. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.9. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

* завершен НИОКР;
* подана заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом.

2.10. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта (согласно [Приложению 1](#_ПОКАЗАТЕЛИ_РЕАЛИЗАЦИИ_ИННОВАЦИОННОГ)), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

**3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявители, предприятия), удовлетворяющие следующим требованиям:

* иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
* в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»[[4]](#footnote-4);
* руководитель предприятия не должен участвовать в других заявках в качестве заявителя (физическое лицо), а также в проектах, финансируемых Фондом в настоящее время, в качестве руководителя предприятия, научного руководителя проекта;
* научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
* заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

3.2. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка по одному из лотов, указанных в п. 1.4. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя (на один или несколько лотов) на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.3. Требования к предоставляемой информации:

3.3.1. Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

* заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);
* техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М), содержащее конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики продукции;
* допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов (заполняется в АС Фонд-М);
* календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта в рамках реализации проекта (заполняется в АС Фонд-М);
* показатели реализации проекта на 5 лет (заполняется в АС Фонд-М согласно [Приложению 1](#_ПОКАЗАТЕЛИ_РЕАЛИЗАЦИИ_ИННОВАЦИОННОГ));
* выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе[[5]](#footnote-5);
* сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет – за три последних календарных года по форме[[6]](#footnote-6);
* бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет – за три последних календарных года[[7]](#footnote-7);
* утвержденный руководителем заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 2](#_СТРУКТУРА_БИЗНЕС-ПЛАНА_ИННОВАЦИОННО))[[8]](#footnote-8);
* документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования для реализации проекта в объеме не менее 30% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):
* протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта (к решению учредителей также должны быть приложены календарный план проекта и смета затрат собственных средств);
* договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта), и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре).
* справка о полученном результате по прошлым проектам, поддержанным Фондом (согласно [Приложению 4](#_СПРАВКА_О_ПОЛУЧЕННОМ)), если такая поддержка оказывалась;

3.3.2. Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

* документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);
* документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости);
* документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
* документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);
* документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для выполнения НИОКР и дальнейшего производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования).

3.3.3. Другие обязательные требования:

* заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
* заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
* работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников;
* региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
* заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.3.3, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.3. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение 3](#_КРИТЕРИИ_ОЦЕНКИ_ЗАЯВОК_1)).

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.4. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсе формируется по итогам заочной независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию. Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.5. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.6. Следующим этапом рассмотрения заявок является рассмотрение заявок экспертным жюри.

а) В состав экспертного жюри, утверждаемого дирекцией Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования.

д) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

е) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.7. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.8. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда.

4.9. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда по результатам экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда, состав которой формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.10. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.11. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

**5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ**

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([Приложение 5](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА_1)).

5.2. Средства, полученные от Фонда, являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта исключительно на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Грантополучатель обязан:

* выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;
* своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД);
* обеспечить целевое использование полученного гранта на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом:

* после согласования договора (см. раздел 6) заключается договор гранта. Фонд предоставляет грантополучателю средства в размере, определяемом таблицей 1;
* после утверждения Акта о выполнении промежуточного[[9]](#footnote-9) этапа договора гранта грантополучателю перечисляются средства согласно таблице 1.

Табл. 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок исполнения договора гранта, мес.** | **Количество этапов** | **Стоимость этапа (% от суммы гранта)** | | | | **Объем привлекаемых внебюджетных средств на этап (% от общего объема ВБС по проекту)[[10]](#footnote-10)** | | | |
| **1 этап** | **2 этап** | **3 этап** | **4 этап** | **1 этап** | **2 этап** | **3 этап** | **4 этап** |
| 12 | 2 | 50 | 50 | - | - | ≥ 50 | 100 | - | - |
| 18 | 3 | 40 | 30 | 30 | - | ≥ 40 | ≥ 75 | 100 | - |
| 24 | 4 | 30 | 25 | 25 | 20 | ≥ 30 | ≥ 55 | ≥ 80 | 100 |

в) по результатам выполнения промежуточного этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет о выполнении этапа за средства гранта и внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в таблице 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных платежных бухгалтерских документов) и Акт о выполнении первого этапа договора гранта.

г) финансирование последующего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении предыдущего этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта о выполнении предыдущего этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения заключительного этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, финансовый отчет о выполнении заключительного этапа за средства гранта и внебюджетные средства (на оставшуюся сумму вложения внебюджетных средств) (с приложением первичных платежных бухгалтерских документов), Акт о выполнении заключительного этапа договора гранта, Акт о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.8. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ договору гранта.

При нецелевом использовании средств гранта, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.11. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

Фонд вправе прекратить финансирование по проекту в связи с утратой грантополучателем статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

5.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru).

5.14. Грантополучатель обязан в установленные сроки представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

* форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК) – в 30-дневный срок с даты начала НИОКР;
* форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС) – в 30-дневный срок с даты окончания НИОКР или ее этапа (по каждому этапу);
* форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР) – в 15-дневный срок с даты получения из Роспатента зарегистрированного Уведомления о поступлении заявки;
* форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСПО) – в 15-дневный срок с даты получения грантополучателем патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД;
* форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСИ) – в 15-дневный срок с даты начала использования (ввода в эксплуатацию, продажи/уступки прав и т.п.) грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

5.15. Грантополучатель обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 1](#_ПОКАЗАТЕЛИ_РЕАЛИЗАЦИИ_ИННОВАЦИОННОГ)) в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта.

5.16. Права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

Не допускается подача заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта от имени физических лиц, а также включение в состав правообладателей юридических и физических лиц, не являющихся грантополучателем по договору гранта.

5.17. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц[[11]](#footnote-11) (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.19. Грантополучатель обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

**6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА**

6.1. Договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают следующим требованиям:

а) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации;

б) обладают статусом налогового резидента Российской Федерации;

в) имеют статусы «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

г) не являются российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) в отношении предприятия не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

е) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

и) в отношении которых ранее не устанавливались факты неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта;

в) календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями»;

г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов и предельные ограничения по каждому направлению расходов;

д) плановые показатели реализации проекта;

е) условия перечисления гранта;

ж) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении проекта и перечень прилагаемых документов;

з) обязательство ведения грантополучателем раздельного учета расходов по НИОКР;

и) условие о согласии предприятия на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

к) иные положения.

6.3. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Общий срок согласования не должен превышать 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.4. В случаях нарушения п. 6.3 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

6.6. В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

Приложение 1

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Показатели** | **Ед. изм.** | **Частота сбора данных** | **Плановые показатели** |
| **Коллектив предприятия** | | | | |
| КЧ\* | Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)  *Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу*  ***Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | Чел. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| КЧ\*ВП | В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест  *Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).*  ***Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Финансы** | | | | |
| ФВ\* | Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФВ1 | В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Да** |
| ФВ\*з | В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФВз1 | В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФРГ\* | Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)  *Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФР1/Ф | Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом  *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФР1/В | Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта  *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Да** |
| **Интеллектуальная собственность** | | | | |
| И1 | Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта  *Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).*  *Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана раннее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Да** |
| И1Зр | В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1Зз | В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1Рр | В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1РрХ | В том числе секреты производства (ноу-хау)  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1Рз | В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ИЭ1 | В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И\*Ф | Стоимость нематериальных активов  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу*  ***Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Продукция** | | | | |
| Р1 | Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта  *Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| Р1Р | В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации  *Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Партнеры и коммуникации** | | | | |
| П1П | Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах  *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1Пз | В том числе в иностранных СМИ  *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1В | Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта  *Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1Вз | В том числе зарубежных специализированных выставок  *Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |

**Пояснения по присвоенным кодам:**

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность,…)

«\*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)

«1» – показатель относится к проекту

«/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,

«/В» – из внебюджетного финансирования,

«/И» – за счет средств Инвестора

«р» – применительно к Российской Федерации,

«з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в Ас Фонда-М.

Приложение 2

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

**1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

1.1. Название проекта.

1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).

1.3. Распределение уставного капитала.

1.4. Сведения о месте нахождения, юридический адрес[[12]](#footnote-12).

1.5. Сайт предприятия

1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.

1.7. Фактическая выручка от реализации за последние 3 (три) календарных года в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции/оказываемых услуг** | **Выручка, тыс. рублей** | | |
| **20\_\_г.** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

2.1. Научная новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.

2.2. Создаваемый коммерческий продукт и его характеристики.

Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения НИОКР (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

2.3. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемому НИОКР, полученные ранее результаты (публикации по теме проекта, протоколы испытаний, в т.ч. указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).

2.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

**3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:**

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (*если рынок новый, необходимо представить его описание*).

3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с отечественными и мировыми аналогами.

3.3. Планируемая стоимость продукта. Расчет себестоимости.

3.4. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса.

3.5. Описание бизнес-модели проекта. Производственный план и план продаж.

3.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

**4. КОМАНДА ПРОЕКТА:**

4.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР, направление их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 2).

Табл. 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО сотрудника[[13]](#footnote-13)** | **Научная степень или звание** | **Роль в команде проекта** | **Квалификация** | **Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/ коммерциализация)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

4.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

4.3. Схема привлечения новых специалистов.

**5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:**

5.1. Календарный план реализации проекта (план составляется как на период выполнения НИОКР, финансируемой Фондом, так и на весь срок реализации проекта в течение 5 лет после завершения НИОКР) (Табл.3).

Табл. 3.

| **№** | **Наименование этапа** | **Ключевые контрольные точки[[14]](#footnote-14)** | **Плановый срок** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |

5.2. Наличие основных средств и необходимых площадей (с приложением фотоматериалов) для реализации проекта, в том числе для выполнения НИОКР.

**6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:**

*(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести НИОКР и выйти на выпуск новой продукции)*

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

6.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР (*Таблица 4 составляется не по проекту, а по деятельности предприятия в целом*.).

В таблице 4 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет как минимум с года начала финансирования проекта Фондом по первый послепроектный год. Показатели указываются в рублях.

6.5. Возможные типы, источники рисков и меры по их уменьшению.

Табл. 4.

| **Раздел** | **Основные статьи** | **1 кв. 202\_** | **2 кв. 202\_** | **201\_** | **……** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операционная  деятельность | **Расходные:**   1. заработная плата 2. налоги и начисления на заработную плату 3. сырье и материалы 4. арендная плата 5. накладные расходы 6. реклама 7. электроэнергия, вода, тепло 8. налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9. другие расходы   **Доходные:**   1. общая выручка предприятия 2. объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги) |  |  |  |  |
| Инвестиционная  деятельность | **Расходные:**   1. приобретение и монтаж станков и оборудования 2. покупку мебели и офисной техники 3. приобретение зданий и ремонт помещений 4. приобретение финансовых и инвестиционных активов 5. другие расходы   **Доходные:**   1. продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 2. продажа финансовых и инвестиционных активов |  |  |  |  |
| Финансовая  деятельность | **Расходные:**   1. выплата процентов по кредитам и займам 2. выплата дивидендов 3. возврат кредитов, займов и инвестиций 4. лизинговые платежи 5. другие расходы   **Доходные:**   1. получение кредитов и займов 2. получение инвестиций 3. самофинансирование 4. получение целевого финансирования 5. получение средств при увеличении уставного капитала |  |  |  |  |
| Баланс наличности на начало периода | |  |  |  |  |
| Баланс наличности на конец периода | |  |  |  |  |

**Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.**

Приложение 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

1. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость**

| **№** | **Критерии оценки  заявок на участие в конкурсе** | **Максимальное значение в баллах** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений | **5** |
| 2. | Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта | **5** |
| 3. | Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта | **5** |
|  | **Итого максимальный балл** | **15** |

1. **Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе**

**1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Оценка инновационности продукта | Определяется уровень новизны (научной, технической, технологической) результатов НИОКР, лежащих в основе создаваемого продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. |
| 1.2 | Оценка Технического задания и Календарного плана | Оценивается качество предоставленных: ТЗ (полнота и корректность заявляемых требований); КП (реалистичность заявленных сроков и достаточность перечня работ); Сметы (обоснованность заявленных затрат). |
| 1.3 | Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта | Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. |

**2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Текущее и перспективное финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, возможность внебюджетного софинансирования проекта | Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у инвестора и т.д. |
| 2.2 | Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды | Оценка имеющихся управленческих, финансово-экономических, научно-технических и инженерно-технических кадров, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, её квалификации и опыта. |
| 2.3 | Наличие или возможность привлечения материально-технической базы необходимой для реализации НИОКР | Анализируется наличие или возможность привлечения материально-технической базы, необходимой для реализации НИОКР, наличия основных средств. |

**3) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов (рынков) | Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития.  Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке. |
| 3.2 | Оценка потенциальных конкурентных преимуществ | Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами. |
| 3.3 | Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта | Оценка бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Оценка основных рисков внедрения и вывода продукта на рынок. Анализируется степень проработки и реалистичность плана продаж. |

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
| *Рекомендуется оформить  на бланке участника конкурса  с указанием даты и исходящего номера* | В Фонд содействия инновациям |

СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата договора гранта[[15]](#footnote-15) | |  | | |
| Тема проекта[[16]](#footnote-16) | |  | | |
| Дата завершения договора гранта[[17]](#footnote-17) | |  | | |
| *Достигнутые коммерческие результаты по проекту суммарно за период*[[18]](#footnote-18) | | | | |
| Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта | Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.) | | Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.)[[19]](#footnote-19) | Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок[[20]](#footnote-20) |
| 1. | / | | / |  |
| 2. | / | | / |  |

Примечание:

1. Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
2. К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет - показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

**Руководитель участника конкурса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 5

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПО ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ\_СОПР»

**Договор (Соглашение) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_**

**о предоставлении гранта   
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое в дальнейшем – «Фонд», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем – «Грантополучатель» в лице      *должность руководителя*         *Ф.И.О. руководителя*      , действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем Соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем Соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*» (Проект № \_\_\_, заявка \_\_\_\_\_\_ в рамках реализации инновационного проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания дирекции Фонда содействия инновациям от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется исключительно на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта. Предусмотренные соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Общая сумма Гранта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

в том числе:

20\_\_ год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

20\_\_ год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

20\_\_ год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

Первый платеж по Соглашению равен стоимости первого этапа и составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР и подписания Соглашения о расторжении Договора (Соглашения) о предоставлении гранта.

2.2. Грантополучатель в соответствии с бизнес-планом вкладывает внебюджетные средства в реализацию проекта в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Сумма прописью*) рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью, предоставляемой Фонду, и отражается в Показателях реализации инновационного проекта, являющихся приложениями к Соглашению. Вложение внебюджетных средств осуществляется пропорционально распределению средств гранта по этапам в сроки, предусмотренные календарным планом выполнения НИОКР. Отчетность по вложению внебюджетных средств предоставляется одновременно с отчетами по этапам календарного плана выполнения НИОКР по утвержденной форме.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Соглашения.

2.5. Расходы, предусмотренные Соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по Соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.7. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания (далее – ТЗ) и календарного плана (далее – КП), являющихся приложениями к Соглашению;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в КП; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД);

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении к Соглашению.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

3.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по Соглашению, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий Соглашения.

3.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях посредством автоматизированной системы «Фонд-М» по адресу <http://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М).

3.1.6. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКР» от 31.10.2017 № 22-165 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.1.6.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее – РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить РК с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в АС Фонд-М.

3.1.6.2. В 30-дневный срок с даты окончания НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить в электронном виде на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (далее – ИКРБС) в ФГАНУ «ЦИТиС» с приложением отчета.

ИКРБС заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан в 30-дневный срок с момента завершения НИОКР представить итоговую ИКРБС с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в АС Фонд-М.

3.1.6.3.  По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности, подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее – ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – ИКР):

в 15-дневный срок с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение;

в 15-дневный срок с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин.

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном(ых) РИД условиям Соглашения.

Полный перечень инструкций и регламентов по работе в ЕГИСУ НИОКР и АС Фонд-М по оформлению информационных карт размещен на сайте Фонда <http://www.fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

Грантополучатель обязан до окончания действия Соглашения представить ИКР с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в АС Фонд-М.

3.1.6.4. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД, созданного(ых) в результате выполнения НИОКР, заполнить в электронном виде на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее – ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ «ЦИТиС» производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Соглашения.

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС Фонд-М.

ИКСПО оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия Соглашения.

3.1.6.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее – ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ «ЦИТиС» производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Соглашения.

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС Фонд-М.

ИКСИ оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия Соглашения, либо в течение 5 лет после окончания действия Соглашения.

3.1.7. В течение всего срока действия соглашения, а также в течение 5 лет после выполнения работ по Соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.1.8. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую данные, указанные в отчетах и Показателях реализации инновационного проекта, при мониторинге финансово-производственной деятельности грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда.

3.1.9. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.1.10. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных компаний.

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

3.2.2. При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.2.3. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по Соглашению.

3.2.4. Фонд вправе прекратить финансирование по проекту в связи с утратой Грантополучателем статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

3.2.5. Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

3.2.6. Фонд осуществляет мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

4. Права Сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении Соглашения.

4.1. Исключительные права на РИД (право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау)), полученные при выполнении Соглашения, определяются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и Главой 38 части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации и принадлежат Грантополучателю.

Не допускается подача заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта от имени физических лиц, а также включение в состав правообладателей юридических и физических лиц, не являющихся Грантополучателем по Соглашению.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения Соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) РИД, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) РИД.

4.4. В соответствии с п. 3.1.6.3 Соглашения Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде) сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР РИД.

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по Соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью Соглашения, на основании отчетных материалов.

Допустимые направления расходов средств гранта и предельные ограничения по каждому направлению (смета) представлены в приложении к Соглашению.

На сайте Фонда представлены требования к расходованию средств гранта и подготовке финансовой отчетности <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду в АС Фонд-М: Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР); отчет о целевом использовании средств гранта; научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР); отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой; отчет о расходовании внебюджетных средств; РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), ИКСИ (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда (<http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>) и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантополучателя в АС Фонд-М после согласования со стороны Фонда.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям Соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным Соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчёт по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в АС Фонд-М документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – ИКР с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по Соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.6. На основании представленных документов Стороны подписывают:

* для очередного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу;
* для заключительного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу, Акт о выполнении НИОКР по соглашению, Отчет о целевом использовании средств гранта.

Датой выполнения очередного этапа КП считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по этапу.

Датой выполнения НИОКР по Соглашению считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по соглашению.

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда http://fasie.ru/. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации.

6.3. В целях реализации п. 6.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда.

6.4. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, Стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

6.5. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее Соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных Соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по Соглашению.

7.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.6. Фонд может прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных инновационным проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по Соглашению.

7.7. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения Сторон.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Срок действия Соглашения устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до исполнения Сторонами своих обязательств.

Соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями».
3. Допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов.
4. Показатели реализации инновационного проекта.
5. Дополнение к договору (Соглашению).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование НИОКР: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2. Цель выполнения НИОКР:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

*В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой.*

4. Технические требования к научно-техническому продукту, который должен быть разработан в рамках выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения НИОКР

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

*Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.*

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

*Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.*

4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;

*Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.* 4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.

*Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.*

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения НИОКР.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;

*Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.*

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

*Описывается внешний вид научно-технического продукта.*

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии *(если применимо)*;

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта– на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов *(если применимо)*;

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов *(если применимо)*;

4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта *(при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).*

4.3 Требования по патентной охране.

*В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.*

5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).

*Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.*

6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР[[21]](#footnote-21)).

*Для аппаратных комплексов предоставляются:*

*- научно-технические отчеты;*

*- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей - эскизная конструкторская документация на прототип), включая:*

* *сборочные чертежи продукции;*
* *спецификации на продукцию;*
* *схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;*
* *чертежи основных узлов (при необходимости);*

*- технические условия;*

*- инструкция по эксплуатации;*

*- программы и методики испытаний продукции;*

*- протоколы испытаний продукции.*

*Для программных комплексов предоставляются:*

*- научно-технические отчеты;*

*- алгоритмы работы программы;*

*- программные документы (при необходимости);*

*- описание программы;*

*- инструкция для пользователя (при необходимости);*

*- инструкция для системного программиста (при необходимости);*

*- программы и методики испытаний (тестирования) программы;*

*- протоколы испытаний (тестирования) программы.*

*Для разрабатываемых технологий предоставляются:*

*- научно-технические отчеты;*

*- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;*

*- документация на разработанное технологическое оборудование;*

*- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);*

*- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;*

*- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.*7. Сроки проведения НИОКР.

12/18/24 месяцев

Календарный план выполнения НИОКР[[22]](#footnote-22)

По теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

Далее необходимо выбрать один из трех вариантов в зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ по основным этапам соглашения | Сроки выполнения работ, (мес.) | Стоимость этапа,  руб. | Форма и вид отчетности |
| 1 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (50% от суммы гранта) | Промежуточный научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу, РК, ИКРБС. |
| 2 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (50% от суммы гранта) | Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР.  Финансовый отчет  Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта  Акт о выполнении НИОКР по соглашению, ИКРБС, ИКР ИКСПО и ИКСИ (в случае наличия на дату окончания договора) |
|  | ИТОГО: |  | 100% суммы гранта |  |

2) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ по основным этапам соглашения | Сроки выполнения работ, (мес.) | Стоимость этапа,  руб. | Форма и вид отчетности |
| 1 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (40% от суммы гранта) | Промежуточный научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу, РК, ИКРБС. |
| 2 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (30% от суммы гранта) | Промежуточный научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу, ИКРБС. |
| 3 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (30% от суммы гранта) | Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР.  Финансовый отчет  Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта  Акт о выполнении НИОКР по соглашению, ИКРБС, ИКР ИКСПО и ИКСИ (в случае наличия на дату окончания договора) |
|  | ИТОГО: |  | 100% суммы гранта |  |

3) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ по основным этапам соглашения | Сроки выполнения работ, (мес.) | Стоимость этапа,  руб. | Форма и вид отчетности |
| 1 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (30% от суммы гранта) | Промежуточный научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу, РК, ИКРБС. |
| 2 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (25% от суммы гранта) | Промежуточный научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу, ИКРБС. |
| 3 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (25% от суммы гранта) | Промежуточный научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу, ИКРБС. |
| 4 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (20% от суммы гранта) | Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР.  Финансовый отчет  Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта  Акт о выполнении НИОКР по соглашению, ИКРБС, ИКР ИКСПО и ИКСИ (в случае наличия на дату окончания договора) |
|  | ИТОГО: |  | 100% суммы гранта |  |

Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями[[23]](#footnote-23) |
| 1 | Работа №1 |
| 2 | Работа №2 |
| 3 | Работа №3 |
| 4 | Работа №4 |

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.**

|  |  |
| --- | --- |

Допустимые направления расходов средств гранта (смета)

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | Допустимый размер, в % от суммы гранта |
| 1 | Заработная плата[[24]](#footnote-24) | Ограничений нет |
| 2 | Начисление на заработную плату[[25]](#footnote-25) | Ограничений нет |
| 3 | Материалы, сырье, комплектующие | Не более 30 |
| 4 | Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций | Не более 30 |
| 5 | Прочие общехозяйственные расходы | Не более 10 |

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.**

Перечень прочих общехозяйственных расходов

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень прочих общехозяйственных расходов[[26]](#footnote-26) |
| 1 | Командировки |
| 2 | Аренда оборудования |
| 3 | Аренда помещения и коммунальные услуги |
| 4 | Бухгалтерское обслуживание |
| 5 | Приобретение канцелярских товаров |
| 6 | Оплата услуг связи (кроме сотовой связи) |
| 7 | Услуги банков по обслуживанию банковского счета |
| 8 | Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих |

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.**

Адреса и банковские реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ФОНД:  Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям) 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5 Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02 ИНН:7736004350, КПП:770401001 л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК  р/с 40501810000002002901  в Операционном департаменте Банка России г. Москва БИК 044501002 | ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:  *Полное наименование грантополучателя (Сокращенное наименование грантополучателя)* (юридический адрес) (фактический адрес) Тел: \_\_\_\_(раб.) ИНН:\_\_\_, КПП:\_\_\_\_  Банк к/с:  р/с:  БИК |
| Генеральный директор  Фонда содействия инновациям  Поляков С.Г.  **ЭП** | *Должность руководителя*  *Сокращенное наименование грантополучателя*  *ФИО*  **ЭП** |

1. В соответствии с положениями п. 1 ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ (ред. от 27.12.2019 г.) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-1)
2. Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Совокупные расходы на статьи «г» и «д» должны составлять не более 30% от суммы гранта. [↑](#footnote-ref-3)
4. Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы по каждому участнику:

   * Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 6 мес. до даты подачи заявки;
   * Сведения о среднесписочной численности работников за последние три года;
   * Бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах предприятия за последние три года.

   [↑](#footnote-ref-5)
6. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-6)
7. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-7)
8. Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись инвестором (при наличии). [↑](#footnote-ref-8)
9. Промежуточными этапами являются:

   первый – для всех договоров гранта,

   второй – для договоров гранта с 18 и 24-месячным сроком исполнения,

   третий – для договора гранта с 24-месячным сроком исполнения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах не может быть меньше значения, указанного в таблице, однако может его превышать (до 100 % внебюджетных средств по проекту).

    Объем привлекаемых внебюджетных средств указан в таблице нарастающим итогом. [↑](#footnote-ref-10)
11. Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» [↑](#footnote-ref-11)
12. При наличии нескольких объектов (офисные помещения, лабораторные/производственные помещения и пр.) указывается фактический адрес местонахождения каждого из них. [↑](#footnote-ref-12)
13. Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению инновационного проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономистов. [↑](#footnote-ref-13)
14. Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности и т.п.

    Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц. [↑](#footnote-ref-14)
15. В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта. [↑](#footnote-ref-15)
16. В соответствии с договором гранта. [↑](#footnote-ref-16)
17. В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время. [↑](#footnote-ref-18)
19. Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась. [↑](#footnote-ref-19)
20. В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%. [↑](#footnote-ref-20)
21. При оформлении отчетной документации рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами. [↑](#footnote-ref-21)
22. При заполнении Календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

    • Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.

    • Каждый этап – не менее 3-5 работ.

    • Если предусмотрены в смете работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).

    • Работы на этапах не должны повторяться.

    • Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане. [↑](#footnote-ref-22)
23. Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 30% суммы гранта. [↑](#footnote-ref-23)
24. Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного работника - 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного работника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы. [↑](#footnote-ref-24)
25. Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм. [↑](#footnote-ref-25)
26. Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта. [↑](#footnote-ref-26)