



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕРДОБСКА СЕРДОБСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2018 № 595

г. Сердобск

О внесении изменений в постановление Администрации города Сердобска от 04.10.2018 №456 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сердобске Сердобского района Пензенской области на 2014-2020 годы»

В связи с изменениями состава комиссии по оказанию финансовой поддержки в сфере малого и среднего предпринимательства,-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕРДОБСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 к постановлению Администрации города Сердобска от 04.10.2018 №456 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сердобске Сердобского района Пензенской области на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить в сети «Интернет» на сайте Администрации города Сердобска.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник города Сердобска».

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сердобска.

Глава администрации города

В.В. Макаров

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юрист
администрации

Р.В. Шмаков
И.И. Аверкиева

**Регламент работы комиссии по оказанию финансовой поддержки
в сфере малого и среднего предпринимательства**

1. Комиссия по оказанию финансовой поддержки в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) осуществляет:

- 1.1. рассмотрение представленных заявок и определение победителей отбора;
- 1.2. проверку наличия необходимых документов, правильность их оформления и соответствие требованиям Порядка, в случае несоответствия документов предъявляемым требованиям возвращает документы и письменно извещает заявителя о причинах возврата документов;
- 1.3. принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии по результатам отбора;
- 1.4. принятие решения о включении получателя субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;
- 1.5. оценку результативности предоставления субсидии;
- 1.6. принятие решения о возврате субсидии получателем субсидии.
- 1.7. ведение протокола заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания Комиссии. Копия протокола представляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

2. Заседания Комиссии назначаются каждые 14 рабочих дней со дня следующего за днем начала приема заявок. На заседаниях Комиссии рассматриваются заявки, поступившие не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания. В случае отсутствия заявок заседания Комиссии не проводятся.

3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя. Секретарь Комиссии не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.

4. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки направляет членам Комиссии для изучения и анализа копии документов, предусмотренных настоящим Порядком (в электронном или печатном виде).

5. Работа Комиссии проводится в форме заседания. Заседание проводит председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью и контролирует ход выполнения решений Комиссии, а в случае его отсутствия - функции председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии проводится при поступлении поданных в установленной форме заявок и при наличии денежных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в Программе.

7. Решения принимаются членами Комиссии при условии присутствия на заседании Комиссии более 50% ее членов и оформляется протоколом.

8. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией путем голосования на основании анализа и оценки представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка. Количество победителей отбора определяется исходя из суммы выделенных бюджетных ассигнований в текущем году.

Состав комиссии
по оказанию финансовой поддержки в сфере малого и среднего предпринимательства

Симонов Дмитрий Игоревич	-заместитель главы Администрации города Сердобска по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель конкурсной комиссии;
Добролюбов Николай Александрович	- начальник отдела экономики Администрации города Сердобска, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Аверкиева Ирина Ивановна	- главный специалист по инвестициям и предпринимательству Администрации города Сердобска, секретарь конкурсной комиссии;
Члены комиссии:	
Антонова Ольга Николаевна	- начальник финансового отдела Администрации города Сердобска;
Шмаков Роман Викторович	- главный специалист - юрист Администрации города Сердобска;
Акимов Роман Анатольевич	- управляющий ДО Пензенского РФ АО «Россельхозбанк» №3349/15/16 (по согласованию);
Рожнова Ольга Федоровна	- главного специалиста - эксперта отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства экономики Пензенской области (по согласованию);
Антонова Татьяна Александровна	- депутат Собрании представителей города Сердобска Сердобского района четвертого созыва (по согласованию);
Строгонова Надежда Владимировна	- депутат Собрании представителей города Сердобска Сердобского района четвертого созыва (по согласованию).

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист юрист
администрации

Р.В. Шмаков
И.И. Аверкиева