



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИКОЛЬСКА НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2017 № 344

г.Никольск

### **Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в городе Никольске Никольского района Пензенской области, в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы города Никольска Никольского района Пензенской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании город Никольск Никольского района Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Никольска Никольского района Пензенской области от 04.07.2014 № 149 (с последующими изменениями)», руководствуясь Уставом города Никольска Никольского района Пензенской области, администрация города Никольска Никольского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Городские Ведомости»

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Никольска Никольского района Пензенской области.

Глава администрации города Никольска  
Никольского района Пензенской области

В.А.Попков

Утвержден  
постановлением  
администрации города Никольска  
Никольского района Пензенской области  
от 26.09.2017 № 344

**Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее –Федеральный Закон № 209-ФЗ) в рамках реализации программы города Никольска Никольского района Пензенской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании город Никольск Никольского района Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Никольска Никольского района Пензенской области от 04.07.2014 № 149 (с последующими изменениями)», и определяет цели, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального [закона](#) N 209-ФЗ " (далее - участник конкурсного отбора);

- заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения субъектом

малого и среднего предпринимательства субсидии;

- лизинговые компании - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

- первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

- вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - вид деятельности, который в разделе "Сведения о видах экономической деятельности" выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указан в качестве основного вида деятельности (далее - вид деятельности);

- технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

- создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание нового ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

- развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности, улучшение качества, появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

- модернизация производства - это усовершенствование, обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

- аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду и срокам;

- срок оказания аналогичной поддержки - временной период со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки и до окончания действия Соглашения о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) путем субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, созданию новых рабочих мест.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией не ранее 1 января 2016 года, из расчета не более 90% произведенных субъектом предпринимательства затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией. Максимальный размер субсидии составляет 600000 рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.5. Главным распорядителем денежных средств, выделяемых на предоставление субсидий является администрация города Никольска Никольского района Пензенской области (далее администрация). Финансирование вышеуказанных субсидий осуществляется администрацией в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания представителей города Никольска Никольского района Пензенской области «О бюджете города Никольска Никольского района Пензенской области» на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые:

а) соответствуют критериям, установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ "

б) зарегистрированы в качестве налогоплательщика и осуществляют свою деятельность на территории города Никольска Никольского района Пензенской области в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением

кода 45), К, L, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (с последующими изменениями) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утвержденного постановлением Госстандарта России от 06 ноября 2001 г. N 454-ст (с последующими изменениями).

в) представили заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, станков, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.8. Оборудование, являющееся предметом договора лизинга, не может быть физически изношенным или морально устаревшим оборудованием (период от года выпуска оборудования до даты подачи заявки на участие в конкурсе составляет не более пяти лет).

1.9. Договор лизинга должен предусматривать переход права собственности на предмет договора лизинга к лизингополучателю.

1.10. Лизингополучатель является балансодержателем предмета

договора лизинга.

1.11. Лизингополучатель не является продавцом оборудования, приобретаемого лизингодателем по договору купли-продажи для его передачи лизингополучателю.

1.12. Отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате платежей по договору (договорам) лизинга, представленному для получения субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий субъект малого и среднего предпринимательства направляет в администрацию следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) показатели эффективности деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) **расчет** субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

г) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

д) копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

е) копия графика внесения лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

ж) копия договора купли-продажи, в соответствии с которым лизинговой организацией приобретен предмет договора финансовой аренды (лизинга), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

з) копия документа, которым в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) оформлены прием-передача оборудования, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

и) копия платежных поручений предшествующего и (или) текущего года об уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная банком;

к) справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей, выданная лизингодателем по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

л) справка о балансодержателе, выданная лизингодателем (в случае, если балансодержатель не определен в договоре финансовой аренды (лизинга));

к) копии документов на оборудование, содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

м) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

м) справку о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников организации на день подачи заявки, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

н) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) на день подачи заявки;

о) информацию об уплате налогов в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения в произвольной форме, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

п) информацию о ранее предоставляемой государственной поддержке за предшествующий и текущий годы (с указанием вида, цели, размера субсидии, а также органа, предоставившего поддержку, включая АО "Гарантийная микрофинансовая организация "Поручитель");

р) справку, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 24 (двадцати четырех) месяцев со дня получения государственной поддержки;

с) опись представленных документов на получение субсидии с указанием количества листов.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ ", по

форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113.

2.2. Указанные документы в перечисленном выше порядке прошиваются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) субъекта предпринимательства и направляются в адрес администрации.

2.3. По желанию заявителя представляются следующие документы:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем организации, или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная индивидуальным предпринимателем;

б) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная налоговым органом по месту постановки налогоплательщика на учет по состоянию на момент обращения;

в) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на момент обращения;

д) копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем):

при применении специальных режимов налогообложения:

- копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, расчет по форме по КНД 1151111 с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

при применении общей системы налогообложения:

- расчет по форме по КНД 1151111 с отметкой налогового органа, бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по форме N 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в

электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

2.4. В случае отсутствия документов, представляемых по желанию субъектом малого и среднего предпринимателя, администрация запрашивает необходимую информацию у уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе. Информацию об уровне средней заработной платы администрация запрашивает у уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия по состоянию на последнюю отчетную дату.

2.5. Ответственность за достоверность документов несет заявитель в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Администрация доводит до субъектов малого и среднего предпринимательства сведения о возможности подачи заявок для получения субсидии на возмещение затрат связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), путем размещения извещения на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://nik.nikolsk.pnzreg.ru/>

В извещении указывается:

- а) адрес, по которому можно направить заявку и прилагаемые к ней документы на участие в конкурсном отборе и получить дополнительную информацию о нем;
- б) дата и время начала и окончания приема заявок;
- в) требования к оформлению заявки;
- г) перечень документов, прилагаемых к заявке;
- д) даты начала и окончания приема заявок.

Заявки подаются лично субъектом малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные администрацией. Заявка может быть передана субъектом малого и среднего предпринимательства администрации через доверенное лицо. При этом к пакету документов, установленному настоящим Порядком, обязательно прилагается надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, подающее заявку.

2.7. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов.

2.8 Предоставление субсидий осуществляется не чаще одного раза в квартал. Для получения субсидии заявителя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в течении 10 рабочих дней с даты

принятия такого решения, представляют в администрацию заявление о предоставлении субсидии. Очередность предоставления субсидий заявителям, соответствующим требованиям настоящего порядка, устанавливается в соответствии с порядковым номером, указанным в журнале регистрации документов на получение субсидий.

2.9 Государственная поддержка субъектам предпринимательства не оказывается в случаях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ

2.10 В предоставлении государственной поддержки отказывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ, а также в случае если заявитель:

а) представил неполный пакет документов, определенный [пунктом 2.1.](#) настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, а также в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка;

б) имеет просроченную задолженность по налогам, сборам, платежам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявки;

в) является участником соглашений о разделе продукции;

г) имеет задолженность по выплате заработной платы работникам на момент представления заявки;

д) находится в стадии ликвидации, и в отношении которого есть решение арбитражного суда о признании его банкротом и открытии конкурсного производства;

е) ранее являлся получателем аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

ж) был признан субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим эффективное использование субсидии, и с момента признания его таковым прошло менее чем три года;

з) не соответствует требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка;

и) представил недостоверную информацию, содержащуюся в документах.

2.11 В предоставлении государственной поддержки отказывается в случае:

а) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

Решением Собрания представителей города Никольска Никольского района Пензенской области о бюджете города Никольска Никольского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;

б) выявления отчуждения (продажи либо сдачи в аренду) приобретенного оборудования;

в) наличия письменного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства об отказе в получении субсидии.

г) предоставления документов позднее сроков, установленных в пунктах 2.6,.8 настоящего Порядка;

3. Администрация осуществляет прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства и регистрирует их в журнале регистрации документов на получение субсидий в порядке их поступления в течение одного рабочего дня.

4. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации документов проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин). Каждый субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется в письменной форме о решении, о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение пяти дней со дня его принятия. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Соглашение, получатель субсидии), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с Приложением 4 к настоящему порядку.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля и администрации проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения субъектом малого и среднего предпринимательства уведомления о решении, о предоставлении субсидии.

6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае не достижения показателей установленных Соглашением, администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес получателя субсидии.

7. Если в указанные в акте сроки получатель субсидии не устраняет выявленные нарушения, администрация издает распоряжение об установлении суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Никольска Никольского района Пензенской области.

В течение 7 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрация направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии (далее - Требование) с приложением копии Распоряжения и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

8. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидии в бюджет города Никольска Никольского района Пензенской области.

Если в течение срока, указанного в Требовании, получатель не возвратил средства субсидии в бюджет города Никольска Никольского района Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

10. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Пензенской области, в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года, в случаях предусмотренных Соглашением.

**12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий** на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

-у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

-получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-получатели субсидий не должны являться иностранными

юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

13. Получатель субсидии принимает на себя обязательство о выполнении следующих показателей, установленных Соглашением о предоставлении субсидии:

- Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, %

- Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года %

- Увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку, ед.

14. Получатель субсидии представляет администрации отчет об эффективном использовании субсидии и выполнении условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Приложение 1  
к Порядку субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
связанных с уплатой лизинговых платежей и  
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)  
лизинга, заключенному с российской лизинговой  
организацией в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) утвержденного Постановлением администрации города Никольска Никольского района Пензенской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ субъектов малого и среднего предпринимательства, заявитель

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ полностью)

согласен представить комплект документов для получению субсидии по мероприятию: Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации

Юридический \_\_\_\_\_ адрес

Фактический \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ осуществления \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (ФИО \_\_\_\_\_ полностью)

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Контактное \_\_\_\_\_ лицо, \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (ФИО \_\_\_\_\_ полностью)

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование \_\_\_\_\_ банка

р/с \_\_\_\_\_ кр/с

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы - на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации/  
индивидуальный \_\_\_\_\_ предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель организации/  
индивидуальный \_\_\_\_\_ предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку субсидирования части затрат  
 субъектов малого и среднего предпринимательства  
 связанных с уплатой лизинговых платежей и  
 (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)  
 лизинга, заключенному с российской лизинговой  
 организацией в целях создания и (или) развития либо  
 модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
 эффективности деятельности субъекта  
 малого/среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта предпринимательства	
Год начала предпринимательской деятельности	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Применяемая система налогообложения	

Показатели деятельности	Показатели деятельности за два предшествующих года		Результат деятельности (графа 3 - графа 2)	Плановые показатели и на текущий год
	20__ г.	20__ г.		
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров, тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства				

(выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, %				
Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года %				
Увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства,				

получившим государственную поддержку, ед.				
Сохранение рабочих мест, ед.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды, тыс. руб., <*> в т.ч. в:				
федеральный бюджет				
бюджет Пензенской области				
бюджет города Никольска Никольского района Пензенской области				
внебюджетные фонды				
Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. всего:				
Привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс. руб.				
Собственные средства, тыс. руб.				

-----

<\*> При оценке эффективности использования субсидии учитывается только общий объем налогов, сборов, страховых взносов.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации/  
индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

(при наличии)



Приложение 3  
к Порядку субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
связанных с уплатой лизинговых платежей и  
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)  
лизинга, заключенному с российской лизинговой  
организацией в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

**РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с уплатой лизинговых платежей и  
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)  
лизинга, заключенному с российской лизинговой  
организацией в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Субъект малого или среднего предпринимательства (лизингополучатель)		Место осуществления деятельности	Договор лизинга					Расчет размера субсидии (графа 9 x 90%), рублей	Размер предоставляемой субсидии (значение графы 10, но не более 600 тысяч рублей)
			номер и дата	лизингодатель	предмет лизинга		стоимость договора лизинга, рублей с НДС (без НДС) <*>		
полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	ИНН							наименование	код
				Общероссийского классификатора основных фондов					

								взноса (аванса)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	х		х	х	х	х				

-----  
 <\*> С НДС - для лизингополучателя, применяющего упрощенную систему налогообложения, без НДС - для лизингополучателя, применяющего общую систему налогообложения.

Расчет субсидии подтверждаю

Руководитель организации/  
 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
 (при наличии)

Приложение 4

к Порядку субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
связанных с уплатой лизинговых платежей и  
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)  
лизинга, заключенному с российской лизинговой  
организацией в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с уплатой лизинговых платежей и  
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)  
лизинга, заключенному с российской лизинговой  
организацией в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

от

---

(Ф.И.О. предпринимателя полностью, полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с  
связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по  
договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой  
организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг), в соответствии с Соглашением от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
в размере \_\_\_\_\_  
рублей.

(цифрами и прописью)

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование

банка

БИК

к/с

р/с

ИНН/КПП

—  
Адрес

\_\_\_\_\_

—  
Телефон

\_\_\_\_\_

Факс

—  
E-mail:

\_\_\_\_\_

—

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
связанных с уплатой лизинговых платежей и  
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)  
лизинга, заключенному с российской лизинговой  
организацией в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
(далее - Соглашение)

г. Никольск

\_\_\_\_\_  
(место заключения Соглашения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заключения Соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер Соглашения)

Администрация города Никольска Никольского района Пензенской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации города Никольска Никольского района Пензенской области

\_\_\_\_\_,  
действующего на(фамилия, имя, отчество руководителя администрации)  
основании Устава,  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта предпринимательства)  
именуемого в дальнейшем «Получатель субсидии», в  
лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество

индивидуального предпринимателя)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица,  
свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)  
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили

настоящее

Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения между Администрацией и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы города Никольска Никольского района Пензенской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании город Никольск Никольского района Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Никольска Никольского района Пензенской области от 04.07.2014 №149 (с последующими изменениями)», (далее - Программа).

1.2. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Порядком](#) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования город Никольск Никольского района Пензенской области финансовой поддержки в форме субсидий, утвержденного постановлением администрации от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии)

1.3. Субсидия предоставляется по мероприятиям Программы в виде:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

в целях реализации Получателем субсидии проектов \_\_\_\_\_.

(краткое описание проектов, мероприятий)

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в рамках средств, предусмотренных Программой и в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в следующем размере: в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

рублей \_\_\_\_\_ сумма прописью за счет средств городского (районного, областного, федерального) бюджета (в случае их предоставления (выделения)); по договору \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

(наименование банка/лизинговой компании/продавца оборудования)

2.2. Предоставление Субсидии производится при представлении Получателем субсидии в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат (расходов/недополученных доходов), а также иных документов, на возмещение которых предоставляется Субсидии в соответствии с:

2.2.1. пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии;

2.2.2. пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии.

2.3. Перечисление Субсидии производится на счет Получателя субсидии № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем подписания Получателем субсидии Соглашения.

### 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечить своевременное перечисление на счет Получателя субсидии денежных средств, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Соглашения по реквизитам, указанным в [разделе 6](#) настоящего Соглашения;

3.1.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

3.1.3. Осуществлять сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.1.4. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

3.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

3.2.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе с [пунктом 3.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении

3.2.4. Принимать решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных

Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения;

3.3. Получатель Субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять в Администрацию за год получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии, по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 1 апреля [анкету](#) получателя Субсидии, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее - анкета), по форме согласно приложению о предоставлении Субсидии;

3.3.2. Представлять по первому требованию Администрации со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных при предоставлении Субсидии и допускать проверяющих для проведения проверки по факту использования построенных зданий, сооружений и приобретенного и (или) полученного в лизинг оборудования;

3.3.3. Не нарушать условия, установленные при предоставлении Субсидии со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

3.3.4. Не расторгать досрочно (за исключением досрочного погашения) Договор лизинга со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (в случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) или уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)).

3.3.5. Не продавать приобретенное (полученное в лизинг) оборудование со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.6. Не сдавать предмет лизинга в сублизинг (субаренду) со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (в случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) или уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)).

3.3.7. Обеспечить увеличение годовой среднесписочной численности наемных работников до \_\_\_\_\_ человек за год получения субсидии, до \_\_\_\_\_ человек за год, следующий за годом получения Субсидии.

3.3.8 Обеспечить прирост среднесписочной численности работников (без

внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку на \_\_\_%

3.3.9 Обеспечить увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года на \_\_\_%

3.3.10. Возвратить в бюджет города Никольска Никольского района Пензенской области полученную сумму Субсидии по факту обнаружения нарушений по итогам проведенных проверок администрацией.

3.3.11. Возвратить в бюджет города Никольска Никольского района Пензенской области неиспользованный остаток Субсидии в отчетном финансовом году в случае его возникновения в текущем финансовом году в срок до 1 апреля текущего года.

3.4. Получатель Субсидии имеет право:

3.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. Получать в администрации дополнительную информацию по вопросам, связанным с получением Субсидии.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

4.2.1.

---

4.2.2.

---

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае непредставления анкеты в срок до 1 апреля Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты Получатель субсидии обязан вернуть Субсидию в бюджет в полном объеме.

4.5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в [подпунктах 3.3.3 - 3.3.9](#) пункта 3.3 настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии.

4.6. Получатель субсидии, не исполнивший хотя бы одно из обязательств,

указанных в [подпунктах 3.3.3 - 3.3.9 пункта 3.3](#) настоящего Соглашения, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему уведомления о возврате Субсидии Администрацией возвратить в бюджет города Никольска Никольского района Пензенской области сумму Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

4.7. Возврат суммы Субсидии, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Администрации по следующим банковским реквизитам: *получатель УФК по Пензенской области (администрация города Никольска), р/счет N 40101810300000010001 Отделение Пенза г. Пенза, БИК 045655001, ИНН 5826100255, КПП 582601001, ОКТМО 56653101. Коды бюджетной классификации и назначение платежа подлежат уточнению в финансовом управлении администрации на дату возврата средств.*

4.8. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

4.9. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, спорные вопросы между Сторонами решаются в судебном порядке.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Обязательство Администрации по предоставлению Субсидии, предусмотренное [разделом 2](#) настоящего Соглашения, должно быть исполнено до 28 декабря 20\_\_ года включительно.

5.3. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнении ими всех обязательств.

5.4. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

5.5.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке

возможно в случае не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей эффективности, установленных настоящим Соглашением.

5.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация города Никольска  
442895 Пензенская область, г. Никольск,  
ул. Центральная, 8  
ИНН/КПП 5826100255/58260101  
БИК 045655001  
р/с 40204810400002700679  
отделение Пенза город Пенза  
ОКТМО 56653101

Получатель субсидии:  
Полное наименование:

\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_

ОГРН/ОКТМО:

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения банка России:

\_\_\_\_\_

БИК:

\_\_\_\_\_

Расчетный счет:

\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет:

\_\_\_\_\_

Контактное лицо, телефон, e-mail:

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:  
Глава Администрации города  
Никольска  
Директор

Получатель субсидии:  
Наименование предприятия (ИП)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Анкета  
получателя поддержки  
на 1 января 20\_\_ г.

Полное наименование субъекта предпринимательства	
Год начала предпринимательской деятельности	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Применяемая система налогообложения	

Показатели деятельности	Показатели деятельности за два предшествующих года		Результат деятельности ( <a href="#">графа 3</a> - <a href="#">графа 2</a> )	Плановые показатели и на текущий год
	20__ г.	20__ г.		
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров,				

тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, %				
Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года %				
Увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных				

предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку, ед.				
Сохранение рабочих мест, ед.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды, тыс. руб., <a href="#">&lt;*&gt;</a> в т.ч. в:				
федеральный бюджет				
бюджет Пензенской области				
бюджет города Никольска Никольского района Пензенской области				
внебюджетные фонды				
Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. всего:				
Привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс. руб.				
Собственные				

средства, тыс. руб.				
---------------------	--	--	--	--

-----

<\*> При оценке эффективности использования субсидии учитывается только общий объем налогов, сборов, страховых взносов.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)