



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА МОКШАН МОКШАНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2017 № 727
р. п. Мокшан

Об утверждении порядка на предоставление субсидий в рамках реализации муниципальной программы рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Мокшан Мокшанского района Пензенской области на 2017 – 2020 годы»

В целях реализации муниципальной программы рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Мокшан Мокшанского района Пензенской области на 2017 – 2020 годы» утвержденной постановлением Администрации рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области от 26.12.2016 N 524-1, руководствуясь Уставом рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области,

**Администрация рабочего поселка Мокшан
Мокшанского района Пензенской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном

бюллетене «Ведомости органов местного самоуправления рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава администрации рабочего поселка Мокшан
Мокшанского района Пензенской области

Н.В. Паняев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
рабочего поселка Мокшан Мокшанского района
Пензенской области
от 06.10.2017 № 727

Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области, бюджета Пензенской области и федерального бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), в рамках реализации муниципальной программы рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Мокшан Мокшанского района Пензенской области на 2017 – 2020 годы" (далее - Программа), прошедших конкурсный отбор на заседании конкурсной комиссии при администрации рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K,L,M (за исключением кодов 71 и 75), N,O,S (за исключением кодов 95 и 96), T,U Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (с последующими изменениями), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3. Главным распорядителем средств бюджета рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области (далее - Администрация). Финансирование вышеуказанных субсидий осуществляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее Субъекты предпринимательства) - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке, осуществляющим свою деятельность на территории рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области, заключившим договор финансовой аренды (лизинга) не ранее 1 января 2016 года, из расчета не более 90% произведенных субъектом предпринимательства затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией и выступающим по ним в качестве лизингополучателей, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с Порядком, установленным Администрацией рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

Субсидии части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются не чаще одного раза в квартал на одного субъекта предпринимательства.

Субсидия выплачивается в размере не более 900 тыс. рублей на одного получателя поддержки, но не более предусмотренных лимитов бюджетных ассигнований.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5. Предметом лизинга признается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (с последующими изменениями).

Субсидия распространяется на договоры финансовой аренды (лизинга), имеющие в качестве предмета:

- транспортные средства;
- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

В рамках настоящего Порядка физически изношенным и морально устаревшим оборудованием признается оборудование, с года выпуска которого, на момент приобретения, прошло более пяти лет.

6. Для получения субсидии субъекты предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) расчет субсидии части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, предоставляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

в) показатели эффективности деятельности субъекта малого/среднего предпринимательства по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

г) технико- экономическое обоснование приобретения оборудования в

целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

д) гарантийное письмо субъекта малого и среднего предпринимательства об обязательстве обеспечить заявленный уровень эффективности использования субсидии;

е) копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

ж) копия графика внесения лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

з) копия договора купли-продажи, в соответствии с которым лизинговой организацией приобретен предмет договора финансовой аренды (лизинга), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

и) копия платежных поручений предшествующего и (или) текущего года об уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная банком;

к) справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей, выданная лизингодателем по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

л) справка о балансодержателе, выданная лизингодателем (в случае если балансодержатель не определен в договоре финансовой аренды (лизинга));

м) копии документов на оборудование, содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования (тип, марка, модель (при наличии) и год изготовления оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

н) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту постановки налогоплательщика на учет и справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций, выданную Пенсионным фондом по месту регистрации (по состоянию на момент предоставления заявления на получение субсидии).

Документы, указанные в подпункте н) пункта 6 представляются субъектом малого и среднего предпринимательства по желанию. При их отсутствии в представленном пакете документов, Администрация запрашивает необходимую информацию у уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия.

Субъект малого и среднего предпринимательства может приложить другие документы, по своему усмотрению.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов.

7. Администрация рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет извещения о конкурсном отборе на получение субсидии на возмещения затрат связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга,

заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

В извещении указывается:

- а) адрес, по которому можно направить заявку и прилагаемые к ней документы на участие в конкурсном отборе и получить дополнительную информацию о нем;
- б) дата и время начала и окончания приема заявок;
- в) требования к оформлению заявки;
- г) перечень документов, прилагаемых к заявке;
- д) даты начала и окончания приема заявок.

Объявление о проведении Конкурсного отбора, сроки начала и окончания приема заявок утверждаются постановлением Администрации рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области (далее – постановление).

Срок приема заявок составляет не менее 20 (двадцати) календарных дней.

8. Заявка и пакет документов представляются в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Заявка представляется с сопроводительным письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащим наименование мероприятия, и описью представленных документов с указанием количества листов.

Заявка и пакет документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя заявителя и печатью.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, а также за соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет заявитель.

Администрация обеспечивает регистрацию заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления заявки. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием заявки с указанием даты получения и порядкового номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении заявки при ее представлении, Администрация вправе вернуть заявку заявителю на доработку. Заявитель вправе повторно представить заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении конкурсного отбора сроки.

Отзыв заявки заявителем возможен до ее рассмотрения Конкурсной комиссией по подведению итогов Конкурсных отборов на основании его письменного обращения. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии заявителю заявка не может быть отозвана. При этом заявитель вправе отказаться от получения субсидии, путем направления соответствующего письменного отказа.

Заявка, представленная заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

В течение десяти календарных дней со дня поступления заявки Администрация рассматривает ее на предмет соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных постановлением, а также на соответствие условиям мероприятия, по которому подана заявка.

Администрация вправе проводить проверки достоверности сведений содержащихся в заявке. Представитель Администрации вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в заявке.

По результатам рассмотрения заявки принимается положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения заявки и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе.

Конкурсной комиссией рассматриваются все представленные для участия в конкурсе заявки.

Решение конкурсной комиссией принимается большинством голосов.

В случае если участники конкурса набрали равное количество голосов, то выше в очередности указывается заявитель ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель должен присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

Информация о рассмотрении заявки не сообщается лицам, не имеющим отношения к конкурсной процедуре. Члены конкурсной комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в документации, представленной заявителем.

9. Государственная поддержка субъектам предпринимательства не оказывается в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

В предоставлении государственной поддержки отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), а также в случае:

- отсутствия полного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

- если лизингополучатель - заявитель и лизингодатель являются аффилированными лицами;

- отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату данной субсидии;
- наличия просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- находится в стадии ликвидации, и в отношении которого есть решение арбитражного суда о признании его банкротом и открытии конкурсного производства;
- имеет задолженность по выплате заработной платы работникам на момент представления заявки;
- письменного заявления субъекта предпринимательства.

10. На основании положительного решения Конкурсной комиссии между Администрацией и субъектом предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме (Приложение № 5), и субсидия перечисляется на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства - победителей конкурсного отбора.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление органами финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Каждый субъект предпринимательства уведомляется в письменной форме о решении, принятом Конкурсной комиссией, о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин) в течение пяти дней со дня его принятия.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения субъектом предпринимательства уведомления о решении Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии.

В случае не подписания Соглашения субъектом предпринимательства в установленные сроки, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение пяти рабочих дней направляет соответствующее уведомление победителю Конкурсного отбора.

Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о выполнении условий Соглашения по форме и в сроки, установленные Соглашением.

После подписания Соглашения субъектом предпринимательства подается заявление (Приложение №2) в Администрацию.

11. Эффективность использования субсидии оценивается Администрацией путем сравнения представленных на Конкурсную комиссию запланированных финансово-экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и фактических показателей, достигнутых в течение срока действия

Соглашения.

Отчет об эффективности использования субсидии по получателю субсидий представляется в Администрацию в сроки, установленные соглашением. Неисполнение показателей влечет расторжение Соглашения и возврат средств субсидии в бюджет рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области.

Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением, Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес получателя субсидии.

Если в указанные сроки получатель субсидии не устраняет выявленные нарушения, Администрация направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии (далее - требование) с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат средств субсидии в бюджет рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области.

Если в течение срока, указанного в требовании, получатель не возвратил средства субсидии в бюджет рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями указанных субсидий не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
связанных с уплатой лизинговых платежей и
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга, заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Рег. N _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) утвержденном Постановлением администрации рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области от _____ № _____, заявитель _____

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя полностью)

согласен представить пакет документов для получению субсидии по мероприятию: Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации.

Наименование:

ИНН/КПП

ОГРН

Юридический адрес:

Фактический адрес осуществления деятельности:

Руководитель организации (ФИО полностью):

Телефон, факс, e-mail:

Контактное лицо, должность (ФИО полностью):

Телефон, факс, e-mail:

Банковские реквизиты:

Наименование банка

р/с

к/с

БИК

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
К настоящей заявке прилагаются документы - на _____ стр.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
связанных с уплатой лизинговых платежей и
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга, заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,
связанных с уплатой лизинговых платежей и
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга, заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Ф.И.О. предпринимателя полностью, полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с Соглашением от ____ № ____ в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка

БИК

к/с

р/с

ИНН/КПП

Адрес

Телефон/факс

E-mail

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

предпринимателя						основных фондов		(или) первого взноса (аванса)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	х		х	х	х	х				

 <*> С НДС - для лизингополучателя, применяющего упрощенную систему налогообложения, без НДС - для лизингополучателя, применяющего общую систему налогообложения.

Расчет субсидии подтверждаю

Руководитель организации (предприниматель) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.
 (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
связанных с уплатой лизинговых платежей и
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга, заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности субъекта малого/среднего
предпринимательства

Полное наименование субъекта предпринимательства	
Год начала предпринимательской деятельности	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Применяемая система налогообложения	

Показатели деятельности	Показатели деятельности за два предшествующих года	Результат деятельности (графа 3 - графа	Плановые показатели на текущий год
-------------------------	--	---	--

	20__ г.	20__ г.	2)	20__ г.
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.				
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг), ед.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				
Создание рабочих мест, ед.				
Сохранение рабочих мест, ед.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды, тыс. руб. <*>, в т.ч. в:				
федеральный бюджет				
бюджет Пензенской области				
местный бюджет				
внебюджетные фонды				
Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. всего:				
Привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс. руб.				

Собственные средства, тыс. руб.				
---------------------------------	--	--	--	--

<*> При оценке эффективности использования субсидии учитывается только общий объем налогов, сборов, страховых взносов.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации (предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5

к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
связанных с уплатой лизинговых платежей и
(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга, заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ №**

р.п. Мокшан

" ___ " _____ 20__ года

Администрация рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование субъекта предпринимательства)

именуемого в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице,

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения между Администрацией и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Мокшан Мокшанского района Пензенской области на 2017 – 2020 годы» утвержденной постановлением Администрации рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области от 26.12.2016 N 524-1 (с последующими изменениями)», (далее - Программа).

1.2. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации от " ___ "

_____ 20 ____ г. N ____ (далее - Порядок предоставления субсидии)

1.3. Субсидия предоставляется по мероприятиям Программы в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в целях реализации Получателем субсидии проектов _____.
(краткое описание проектов, мероприятий)

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в рамках средств, предусмотренных Программой и в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в следующем размере: в 2017 году в сумме _____
(_____) рублей.

2.3. Перечисление Субсидии производится на счет Получателя субсидии, не позднее трех рабочих дней, с момента подписания Соглашения.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечить своевременное перечисление на счет Получателя субсидии денежных средств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения по реквизитам, указанным в [разделе 6](#) настоящего Соглашения;

3.1.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

3.1.3. Осуществлять сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

3.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

3.3. Получатель Субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять по первому требованию Администрации со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных при предоставлении

Субсидии и допускать проверяющих для проведения проверки по факту использования построенных зданий, сооружений и приобретенного и (или) полученного в лизинг оборудования;

3.3.2. Не нарушать условия, установленные при предоставлении Субсидии со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

3.3.3. Не расторгать досрочно (за исключением досрочного погашения) Договор лизинга со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (в случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) или уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)).

3.3.4. Не продавать приобретенное (полученное в лизинг) оборудование со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.5. Не сдавать предмет лизинга в сублизинг (субаренду) со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (в случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) или уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)).

3.3.6. Обеспечить увеличение годовой среднесписочной численности наемных работников не менее 4 человек за год получения субсидии.

3.3.7. Обеспечить прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку на 2,5 %.

3.3.8. Обеспечить увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года на 2,5 %.

3.3.9. Возвратить в бюджет рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области полученную сумму Субсидии по факту обнаружения нарушений по итогам проведенных проверок администрацией.

3.3.10. Предоставить отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 1 настоящего Соглашения не позднее 1 апреля 2018 года.

3.4. Получатель Субсидии имеет право:

3.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

3.4.2. Получать в администрации дополнительную информацию по вопросам, связанным с получением Субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае непредставления отчета указанного в пункте 3.3.10 настоящего Соглашения в срок до 1 апреля Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления отчета в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении отчета Получатель субсидии обязан вернуть Субсидию в бюджет в полном объеме.

4.6. Получатель субсидии, не исполнивший хотя бы одно из обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему уведомления о возврате Субсидии Администрацией возвратить в бюджет рабочего поселка Мокшан Мокшанского района Пензенской области сумму Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

4.8. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, спорные вопросы между Сторонами решаются в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Обязательство Администрации по предоставлению Субсидии, предусмотренное разделом 2 настоящего Соглашения, должно быть исполнено до 28 декабря 2017 года включительно.

5.3. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнении ими всех обязательств.

5.4. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

5.5.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей эффективности, установленных настоящим Соглашением.

5.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация р.п. Мокшан
Мокшанского района Пензенской
области

Почтовый и юридический адрес:

442370, Пензенская область,
р.п. Мокшан ул. Поцелуева, 9

ИНН 5823003408

КПП 582301001

ОКТМО 56645151

БИК 045655001

р/с 40101810300000010001

Отделение Пенза, г. Пенза

Глава администрации

_____ Н.В. Паняев

М.П.

"__" _____ 20__ года

М.П.

"__" _____ 20__ года

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Руководитель организации (предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)