

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2017 г. N 569-пП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 27.09.2018 N 525-пП)

В целях реализации мероприятий, направленных на продвижение продукции предприятий Пензенской области на внешние рынки, в соответствии с государственной [программой](#) Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 N 780-пП (с последующими изменениями), руководствуясь [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Губернатор
Пензенской области
И.А.БЕЛОЗЕРЦЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 27.09.2018 N 525-пП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются средства бюджета Пензенской области, направленные на возмещение части затрат на аренду выставочных площадей (необорудованных) и уплату регистрационных сборов (обязательных платежей за участие), понесенных в связи с участием в выставочных мероприятиях, проводимых на территории иностранных государств не ранее 01.01.2017 (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является содействие предприятиям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в продвижении выпускаемой продукции на зарубежные рынки посредством стимулирования их участия в международных выставках, проводимых за рубежом.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономики Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области и участвующие в международных выставках на территории иностранных государств.

1.5. Для целей настоящего Порядка под заявителями понимаются предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставившие документы на получение субсидий в Министерство, в отношении которых Министерством не принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или принято решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

1.6. Для целей настоящего Порядка под получателями субсидий понимаются предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение субсидий, в отношении которых Министерством принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- а) [заявление](#) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- б) [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

в) копию заявки на участие в международной выставке, заверенную уполномоченным лицом заявителя;

г) копии договоров аренды выставочных площадей (при наличии) с приложениями (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати):

- необорудованных;

- оборудованных, с отдельным указанием в договорах аренды выставочных площадей и (или) приложениях к данным договорам стоимости оборудования выставочных площадей;

д) копии договоров регистрации в качестве участника выставочного мероприятия (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

е) копии актов оказания услуг по договорам аренды (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

ж) копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды выставочных площадей (необорудованных) и оборудованных (с выделением стоимости оборудования), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

з) копии документов, подтверждающих факт уплаты регистрационного сбора (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

и) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по заработной плате перед работниками, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленную печатью заявителя (при наличии печати);

к) справку, подтверждающую неполучение заявителем в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленную печатью заявителя (при наличии печати).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители. Представленные документы заявителям не возвращаются.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Министерством документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка:

2.2.1. Министерство обеспечивает публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://econom.pnzreg.ru/>) объявления о приеме документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#) и [2.1.2](#) настоящего Порядка, с указанием даты начала и даты окончания приема документов.

2.2.2. Министерство с даты начала приема документов осуществляет прием документов, указанных в [подпунктах 2.1.1 и 2.1.2](#) настоящего Порядка, от заявителей и регистрирует их в порядке поступления в [журнале](#) регистрации документов на получение субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку), в течение одного рабочего дня.

2.2.3. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Министерство проводит проверку документов, представленных заявителем, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения о предоставлении субсидии;
- об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.2.5. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке, установленном [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, имеет право повторно представить документы для получения субсидии, которые рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Основания для отказа заявителю в заключении соглашения о предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1.](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4 и 2.4](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

е) включение заявителя - юридического лица в предусмотренный [пунктом 10.1 части 1 статьи 15.2](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с указанным Федеральным законом;

ж) предоставление документов для получения субсидии за участие в международных выставках на территории иностранных государств, за участие в которых ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

Непредставление заявителем документов, предусмотренных [подпунктом 2.1.2](#) настоящего Порядка, не является основанием для отказа заявителю в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Требования, которым должны соответствовать заявители на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители должны иметь действующие расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях Российской Федерации;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.5. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из 50 (пятидесяти) процентов понесенных затрат (с учетом НДС) по договорам аренды выставочных площадей (необорудованных) и уплате регистрационных сборов за участие в международных выставочных мероприятиях, проведенных на территории иностранных государств, но не более 500,0 тыс. рублей за все выставочные мероприятия, затраты по которым заявлены к субсидированию в текущем финансовом году.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$P = (Z_A + Z_C) \times 50\%, \text{ но не более 500 тысяч рублей за текущий финансовый год,}$$

где:

P - расчетный размер субсидии;

Z_A - сумма затрат по договорам аренды выставочных площадей (необорудованных), которая рассчитывается по формуле:

$$Z_A = Z_{A1} + Z_{A2} + \dots + Z_{A+n};$$

Z_C - сумма затрат на регистрационные сборы, которая рассчитывается по формуле:

$$Z_c = Z_{c1} + Z_{c2} + \dots + Z_{c+n}.$$

2.6. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов на получение субсидий.

2.7. Субсидии перечисляются Министерством на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случае принятия соответствующего решения Правительством Пензенской области.

2.8. Министерство по истечении текущего финансового года, в котором осуществлялись перечисления субсидий, направляет в Министерство финансов Пензенской области сведения о предоставленных субсидиях.

2.9. Показатели результативности предоставления субсидии не устанавливаются.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности о предоставлении субсидии Министерством не устанавливаются в связи с отсутствием показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидий.

4.2.2. При выявлении Министерством нарушений по результатам проверок, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, Министерство в течение трех рабочих дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Адрес _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail: _____

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) (подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на получение субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на аренду выставочных площадей (необорудованных) и уплату регистрационных сборов при участии в международных выставочных мероприятиях на территории иностранного государства

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица)

N п/п	Наименование выставочного мероприятия с указанием места и даты проведения выставочных мероприятий	Наименование организатора выставочного мероприятия, с которым заключены договоры	Аренда выставочной площади (необорудованной)		Регистрационный сбор		Размер предоставляемой субсидии (50% понесенных затрат с НДС, но не более 500,0 тыс. руб. за все выставочные мероприятия, затраты по которым заявлены к субсидированию в текущем финансовом году)	Отметка об общей сумме субсидий, полученных в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области, руб.
			реквизиты документа, подтверждающего факт аренды	затраты по документу, подтверждающему факт аренды, руб.	реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты регистрационного сбора	затраты по документу, подтверждающему факт уплаты регистрационного сбора, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8 = (гр. 5 + гр. 7) * 50%	X
1.								X
2.								X
...								X
X	ИТОГО	X	X	X	X	X		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

ЖУРНАЛ
регистрации документов на получение субсидий

№ п/п	Дата поступления заявки	Наименование заявителя	Объем заявки, количество листов	Подпись руководителя заявителя/представителя заявителя по доверенности	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявку	Примечание
1						
2						
...						
