

Утверждено
Советом директоров АО «Поручитель»
протокол № 22 от «24» мая 2017 г.
Председатель Совета директоров

_____ **Р.Р.Чакаев**

Положение
о порядке предоставления займов
субъектам малого и среднего предпринимательства
из средств АО «Поручитель»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.06.2007г. № 209-ФЗ, Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010г. № 151-ФЗ, государственной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013г. №780-пП, устава Акционерного общества «Гарантийная микрокредитная компания «Поручитель» (сокращенное наименование АО «Поручитель»).

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и регламентирует порядок прохождения и оформления документов для получения займа субъектами малого и среднего предпринимательства за счет средств АО «Поручитель».

1.3. При осуществлении своей деятельности АО «Поручитель» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом АО «Поручитель», внутренними локальными нормативными документами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства являются: срочность, возвратность, платность, обеспеченность, целевое использование.

1.5. Предоставление АО «Поручитель» займов является одним из инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пензенской области.

1.6. Термины и определения, используемые в Положении:

Общество – АО «Поручитель».

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заемщик – СМСП, обратившийся в Общество за получением займа.

2. Условия предоставления займов

2.1. Общество предоставляет займы на развитие предпринимательской деятельности, а именно на пополнение оборотных средств, на приобретение объектов недвижимости, на покупку оборудования или автотранспорта, на проведение строительно-монтажных работ и другие цели текущего и инвестиционного характера.

2.2. Займы выдаются СМСП из средств Общества на срок не более 36 месяцев. Размер займа не должен превышать одновременно на каждого СМСП 3000000 (Три миллиона) рублей. Сумма на каждого СМСП определяется исходя из потребности Заемщика на реализацию бизнес-проекта, результатов оценки кредитоспособности Заемщика, обеспеченности и оценки рисков Заемщика.

2.3. Займы предоставляются СМСП, соответствующим следующим требованиям, с приложением соответствующих документов:

- Заемщик зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Пензенской области;

- отсутствие у Заемщика просроченных обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также иных обязательств перед бюджетом Пензенской области и Обществом;

- Заемщик обеспечивает средний уровень заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области;

- отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по оплате труда работникам.

2.4. Займы не могут быть предоставлены в следующих случаях:

- если займ запрашивается для погашения задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами или работниками;

- если СМСП на момент подачи заявки на получение займа находится в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении него возбуждена процедура банкротства;

- если СМСП предоставил недостоверную информацию;

- если СМСП осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в сфере игорного бизнеса;

- деятельность кредитных организаций, страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

- деятельность участников соглашений о разделе продукции;

- производство и реализация подакцизных товаров;

- добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.5. Займы выдаются СМСП только в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления средств на расчетный счет Заемщика.

3. Условия расчетов и платежей

3.1. По видам деятельности, за исключением направления «торговая деятельность, ориентированная на поддержку местного производителя», займ предоставляется на следующих условиях:

3.1.1. При сроке займа до 12 месяцев (включительно):

- сумма до 3 млн. рублей;
- ставка 8,5 % годовых;
- комиссия за выдачу займа в размере 10 000 рублей (при сумме займа до 300 000 рублей (включительно) комиссия за выдачу займа составляет 5 000 рублей).

3.1.2. При сроке займа от 12 месяцев до 24 месяцев (включительно):

- сумма до 3 млн. рублей;
- ставка 9,25 % годовых;
- комиссия за выдачу займа 10 000 рублей.

3.1.3. При сроке займа от 24 месяцев до 36 месяцев (включительно):

- сумма до 3 млн. рублей;
- ставка 9,25 % годовых;
- комиссия за выдачу займа в размере 10 000 рублей.

3.2. По направлению «торговая деятельность, ориентированная на поддержку местного производителя» займ предоставляется на следующих условиях:

3.2.1. При сроке займа до 12 месяцев (включительно):

- сумма до 3 млн. рублей;
- ставка 9,25 % годовых;
- комиссия за выдачу займа в размере 20 000 рублей (при сумме займа до 300 000 рублей (включительно) комиссия за выдачу займа составляет 10 000 рублей).

3.2.2. При сроке займа от 12 месяцев до 24 месяцев (включительно):

- сумма до 3 млн. рублей;
- ставка 9,25 % годовых;
- комиссия за выдачу займа в размере 20 000 рублей.

3.3. По направлению «Предоставление займов резидентам Центров регионального развития Пензенской области» займ предоставляется на следующих условиях:

3.3.1. При сроке займа до 12 месяцев (включительно):

- сумма до 3 млн. рублей;
- ставка 8,5 % годовых;
- комиссия за выдачу займа отсутствует.

3.3.2. При сроке займа от 12 месяцев до 24 месяцев (включительно):

- сумма до 3 млн. рублей;

- ставка 9,25 % годовых;
- комиссия за выдачу займа отсутствует.

3.3.3. При сроке займа от 24 месяцев до 36 месяцев (включительно):

- сумма до 3 млн. рублей;
- ставка 9,25 % годовых;
- комиссия за выдачу займа отсутствует.

Резидент центра регионального развития – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, установленным Законом Пензенской области от 30.06.2011г. №2098-ЗПО «О центрах регионального развития Пензенской области» (с последующими изменениями).

3.4. В случае, если процентная ставка, указанная в п.п.3.1-3.3 настоящего Положения, превысит на момент выдачи ключевую ставку, установленную Банком России, при предоставлении займа применяется процентная ставка, равная ключевой ставке, установленной Банком России.

3.5. В течение срока действия договора займа Общество имеет право в одностороннем внесудебном порядке, без оформления дополнительного соглашения к договору займа и обеспечительным договорам, изменять размер процентной ставки за пользование займом, в том числе, но не исключительно, в любом из следующих случаев:

- в случае принятия Банком России решений по изменению ставки рефинансирования и/или ключевой ставки;
- в случае изменения экономической ситуации на финансовом рынке в Российской Федерации, характеризуемой уровнями спроса и предложения, рыночной активностью, ценами, движением процентных ставок, валютного курса (в случае изменения конъюнктуры денежного рынка);
- в случае изменения условий формирования ставок на финансовых рынках Российской Федерации и исходя из складывающегося уровня процентных ставок на рынке кредитных ресурсов;
- при наступлении иных событий, негативно влияющих на условия рынка кредитования в Российской Федерации.

При увеличении Обществом процентной ставки за пользование займом в любом из случаев, указанных в настоящем пункте, ее размер может быть увеличен не более чем на 25 (Двадцать пять) процентов относительно размера процентной ставки, существующего на момент увеличения размера процентной ставки.

Размер процентной ставки изменяется с даты, указанной Обществом в письменном уведомлении, направленном Заемщику заказным письмом не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты, начиная с которой изменяется процентная ставка.

3.6. Возврат займа и уплата процентов производится в зависимости от способа погашения задолженности.

3.7. Общество устанавливает следующие способы погашения задолженности: дифференцированными платежами, гибкий график погашения по согласованию с Заемщиком.

3.8. При погашении займа дифференцированными платежами Заемщик выплачивает тело кредита равными долями в течение всего срока погашения.

3.9. При погашении займа с гибким графиком платежей Заемщик выплачивает тело займа неравными долями, в соответствии с согласованным графиком платежей в течение всего срока погашения.

Процентное вознаграждение за пользование займом начисляется на остаток текущего долга и выплачивается ежемесячно.

Математически формула для расчета ежемесячного платежа выглядит следующим образом:

$$EПп = TПп + ПВп$$

где:

EПп – ежемесячный платеж;

TПп – платеж по основному долгу текущего периода;

ПВп – процентное вознаграждение текущего периода.

3.10. Общество может предоставить Заемщику отсрочку платежа основного долга при любом способе погашения задолженности.

3.11. График платежей прилагается к договору займа.

3.12. Датой выдачи займа является дата перечисления Обществом суммы займа на расчетный счет Заемщика.

Датой надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору займа, в том числе в части частичного гашения займа, уплаты процентов за пользование займом считается день фактического зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

3.13. Проценты начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по займу (остаток задолженности по уплате основного долга) начиная со дня, следующего за днем перечисления Обществом суммы займа Заемщику (включительно), и по день окончательного платежа по возврату займа и уплаты процентов за пользование займом (включительно), указанный в договоре займа.

3.14. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком своих обязательства по договору займа, в том числе при неуплате/несвоевременной уплате платежей в части частичного гашения займа и уплаты процентов за пользование займом, Общество вправе потребовать, а Заемщик обязан уплатить Обществу неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки за период, начиная с даты возникновения просроченной задолженности и заканчивая датой полного погашения просроченной задолженности (включительно).

3.15. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по возврату суммы займа в срок, предусмотренный договором займа, Общество вправе потребовать, а Заемщик обязан уплатить Обществу неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного обязательства по возврату займа за каждый день просрочки за период, начиная с даты, следующей за датой окончания начисления процентов, установленной договором займа, и по дату фактического возврата Займодавцу займа (основного долга) в полном объеме. При этом Общество по своему

усмотрению вправе в любой момент приостановить или возобновить начисление указанной неустойки.

3.16. Обществом взимается плата за услуги, связанные с оформлением договоров займов и обеспечительных договоров, изменений условий договоров займов и обеспечительных договоров, в соответствии с тарифами, утверждаемыми приказом Генерального директора Общества. Заемщик и/или Залогодатель возмещают понесенные Обществом расходы, связанные с регистрацией залога движимого и недвижимого имущества. Перечень залогового имущества, подлежащего регистрации, утверждается приказом генерального директора Общества.

4. Порядок подачи и рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении займа

4.1. СМСП, желающий получить займ, обращается в Общество с заявкой и анкетой.

Форма заявки является Приложением №1 к настоящему Положению. Формы анкет для заемщика и иных лиц, участвующих в сделке, утверждаются приказом Генерального директора Общества.

4.2. Одновременно с заявкой и анкетами Заемщик предоставляет Обществу документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении займа, Перечень и состав документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении займа, утверждается приказом Генерального директора Общества.

Копии документов заверяются подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и оттиском печати.

В случае недостаточности информации для принятия решения о возможности предоставления займа, Общество имеет право по своему усмотрению запросить дополнительные сведения.

4.3. Ответственный специалист Общества при получении заявки, анкеты и документов, перечисленных в п.4.2. настоящего Положения, в срок не позднее 30 (Тридцати) дней выезжает к Заемщику, составляет заключение о возможности (невозможности) предоставления займа и предоставляет комплект документов на рассмотрение Комиссии по займам - коллегиальному органу Общества, включающему в свой состав сотрудников Общества.

Состав Комиссии по займам и Положение о Комиссии по займам, определяющее порядок принятия Обществом решений о выдаче займов, утверждаются приказом генерального директора Общества.

4.4. Решение о предоставлении займа СМСП (об отказе в займе СМСП) принимается Комиссией по займам в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента предоставления заключения и полного пакета документов и оформляется протоколом заседания Комиссии по займам.

4.5. Решение, указанное в п. 4.4 настоящего Положения, доводится до сведения СМСП по средствам электронной связи (телефон, электронная почта и т.п.). В случае, если СМСП требует предоставления данного решения в

письменном виде, такое решение предоставляется в течение 2 (Двух) дней с момента требования лично под роспись СМСП или отправляется заказным письмом с уведомлением.

4.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа Общество в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента принятия такого решения, в порядке, установленном настоящим Положением, заключает договор займа, договоры по обеспечению займа и перечисляет денежные средства в соответствии с условиями подписанного с Заемщиком договора займа.

5. Анализ предлагаемого Заемщиком обеспечения

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату займа Общества принимается залог движимого и недвижимого имущества (коммерческого назначения, в том числе земельные участки), залог товарно-материальных ценностей, залог имущественных прав и поручительства третьих лиц.

После проведения оценки кредитоспособности допустима выдача займов на сумму до 150 000 рублей без залога при условии предоставления поручительства физических или юридических лиц.

5.2. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения займа и процентов осуществляется специалистами Общества или специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Для оценки предлагаемого в залог имущества и имущественных прав у Заемщика запрашиваются документы, перечень и состав которых утверждается приказом Генерального директора Общества.

5.4. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд на объект специалистов Общества или специалистов сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность, для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

5.5. В течение срока пользования займом Общество контролирует состояние заложенного имущества в соответствии с режимом, указанным в договоре о залоге.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выхода на место нахождения имущества по мере необходимости при пролонгации договора займа, а также при получении информации о финансовых трудностях Заемщика, наступлении страховых случаев и т.д.

5.6. В случае принятия в качестве обеспечения залога, Общество составляет договор залога, в котором указывается залоговая стоимость и местонахождение залога, а также проверяются полномочия представителя залогодателя, подписывающего договор залога.

В случае принятия в качестве обеспечения залога третьего лица заключается договор залога по той же форме.

5.7. В качестве обеспечения при выдаче займа может приниматься поручительство юридических и физических лиц.

5.8. При предоставлении займа под поручительство юридического или физического лица для оценки поручителя запрашиваются документы из перечня в соответствии с п.5.3 настоящего Положения.

5.9. Договор поручительства, принятый в качестве обеспечения займа оформляется в трех экземплярах. Первый экземпляр хранится в Обществе. Второй экземпляр передается поручителю. Третий экземпляр передается Заемщику.

5.10. Заемщик, залогодатель и поручитель предоставляют Обществу согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Кроме того, стороны договорных отношений оформляют согласие на передачу имеющейся в распоряжении Общества информации о них, их кредитных обязательствах по возврату займа, имеющихся перед Обществом, и об исполнении таких обязательств, в бюро кредитных историй, а также дают согласие на право Общества обращаться для получения информации о них в одно или несколько бюро кредитных историй. Формы согласий, указанных в настоящем пункте, утверждаются приказом Генерального директора Общества.

5.11. Формы договоров, согласий на обработку персональных данных и на право обращения бюро кредитных историй, иных документов, необходимых для предоставления займа, утверждаются приказом Генерального директора Общества.

6. Кредитное дело

6.1. Кредитное дело Заемщика формируется из заявки (Приложение №1к настоящему Положению), договора займа, обеспечительных договоров, документов, перечни и составы которых определены настоящим Положением, а также иных документов, запрашиваемых и подписанных Обществом и/или Заемщиком в процессе выдачи займа.

6.2. Кредитное дело хранится в Обществе. Передача кредитного дела другим организациям осуществляется в соответствии с распоряжением Генерального директора Общества по письменному запросу соответствующей организации с обоснованием необходимости получения соответствующих документов с составлением описи переданных документов.

6.3. Оригиналы действующих договоров займа и залога (поручительства) хранятся в Обществе в сейфе.

6.4. Оригиналы исполненных договоров займа и залога (поручительства) хранятся в архиве Общества.

7. Осуществление контроля за исполнением договора займа

7.1. Контроль за выполнением условий договора займа осуществляется Обществом.

После зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика, Общество вправе отследить их целевое использование в соответствии с договором займа.

7.2. Для контроля Обществом у Заемщика могут быть востребованы в сроки, установленные договором займа, документы, подтверждающие целевое использование займа, а также при необходимости проведены проверки целевого использования займа.

7.3. Контроль за поступлением от Заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование займом в соответствии с условиями договора займа осуществляется ежемесячно Обществом.

7.4. В случае возникновения обстоятельств, не позволяющих Заемщику вовремя исполнить обязательства по возврату займа, Заемщик имеет право обратиться с письменным заявлением о пересмотре графика погашения займа или пролонгации займа.

7.5. Письменное заявление на имя генерального директора Общества с предъявлением документов, подтверждающих необходимость пересмотра графика платежей или пролонгации займа, предоставляются в Общество не позднее, чем за 5 дней до наступления срока платежа.

7.6. В случае получения от Заемщика информации о невозможности погашения займа в срок, ответственный специалист Общества обязан поставить в известность Комиссию по займам о складывающейся ситуации для выработки конкретных мер по возврату займа.

7.7. Решение о пролонгации договора займа принимается Комиссией по займам и оформляется протоколом заседания Комиссии по займам.

7.7.1. Пролонгация срока возврата займа либо изменение условий договора займа оформляются дополнительным соглашением к договору займа (в двух экземплярах), которое подписывается обеими сторонами и скрепляется печатями.

7.7.2. В течение пяти дней после принятия отрицательного решения по продлению срока договора займа по требованию Заемщика ему направляется письмо с указанием причин отказа в пролонгации и с требованием погасить задолженность по займу в установленные договором займа сроки. Письмо вручается под роспись Заемщику с указанием даты вручения либо отправляется по почте заказным письмом.

7.7.3. При отказе Заемщика добровольно погасить задолженность по займу и процентов по нему в отношении Заемщика разрабатываются и реализуются меры по возврату суммы займа в соответствии с договором займа и залога (поручительства).

8. Закрытие договора займа

8.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов и штрафных санкций договор считается исполненным.

8.2. Обществом на основании карточки лицевого счета и согласно данным бухгалтерского учета составляется акт сверки расчетов с Заемщиком.

Акт сверки подписывается со стороны Заемщика руководителем предприятия (индивидуальным предпринимателем) и заверяется печатью

Заемщика, со стороны Общества - Генеральным директором или уполномоченным представителем и заверяется печатью Общества.

8.3. После подписания акта сверки расчетов кредитное дело Заемщика передается в архив Общества и хранится в течение 5 (Пять) лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Советом директоров АО «Поручитель».

9.2. С момента утверждения настоящего Положения признается утратившим силу Положение о порядке предоставления краткосрочных займов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств АО «Поручитель», утвержденное Советом директоров от 23.03.2016г., протокол заседания №14.

9.3. Заемщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления на выдачу займа из средств Общества, а также расходы по оценке предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога. Общество не несет обязательства по этим расходам, независимо от результата рассмотрения заявления.

**Приложение №1 к Положению
о порядке предоставления займов
субъектам малого и среднего предпринимательства
из средств АО «Поручитель»**

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

Генеральному директору
АО «Поручитель»
от

Дата «__» _____ 20__ г.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности предоставления займа.

Рег.№ _____ дата получения «__» _____ 20__ г. (заполняется сотрудниками Общества)

Информация о Заемщике	
Наименование организации, индивидуального предпринимателя	
Адрес (юридический и фактический)	
Почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
Телефон/факс	
Сфера деятельности	
Среднесписочная численность работников	
Количество вновь создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта	
Ф.И.О. руководителя (для юридических лиц) /ИНН руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (для юридических лиц)	
Информация о руководителе	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Контактные телефоны	по месту регистрации:
	по месту фактического проживания:

	телефон сотовый:
Информация о проекте	
Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы	
Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям)	
Сумма запрашиваемого займа	
Предполагаемый срок действия договора займа	
Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство, с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости).	

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) свое соответствие критериям субъекта малого/среднего предпринимательства (*подчеркнуть*) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) отсутствие задолженности по заработной плате сотрудникам;
- 3) отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением займа просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней.

Настоящим Заемщик информирован о необходимости предоставления Обществу для принятия решения о выдаче займа документов, и дает согласие на проверку в любое время Обществом всех сведений, содержащихся в Заявке, в том числе в приложении к Заявке (Анкете на получение займа) и предоставленных Обществу документах.

Заемщик настоящим дает свое согласие Обществу на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая передачу третьим лицам, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком договорных обязательств с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по договору займа), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Указанные Заемщиком персональные данные предоставляются в целях предоставления займа и исполнения договорных обязательств. Общество может проверить достоверность представленных Заемщиком персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых

договоров. Согласие предоставляется Заемщиком с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств.

Заемщик дает свое согласие на получение от Общества информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая смс-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает использовать любую контактную информацию, указанную Заемщиком в Заявке и прилагаемых документах.

Приложением к настоящей заявке является Анкета на получение займа.

(наименование организации – Заемщика)

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

(подпись,)

(ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.